



Zasady organizacyjne działalności Uniwersytetu Zielonogórskiego

Posiedzenie połączonych Senatów
Politechniki Zielonogórskiej
oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej

Zielona Góra, 16 maja 2001 r.

1. Zasady ogólne

- Działalność Uniwersytetu prowadzona jest przy zachowaniu zasady autonomii działalności naukowo-dydaktycznej jego podstawowych jednostek organizacyjnych.
- Działalność finansowo-gospodarcza Uniwersytetu prowadzona jest w oparciu o zdecentralizowany system zarządzania gospodarką finansową.

- Polityka kadrowa Uniwersytetu kształtowana jest przy zachowaniu następujących zasad:
 - poziom zatrudnienia nauczycieli akademickich w Uniwersytecie jest adekwatny do jego zadań dydaktycznych wynikających z 75 % rocznego obciążenia dydaktycznego odnoszonego do przeliczeniowej liczby studentów,
 - poziom zatrudnienia pracowników nie będących nauczycielami w Uniwersytecie jest adekwatny do zadań wynikających z wielkości posiadanej bazy materialnej, liczby przeliczeniowej studentów i obciążenia dydaktycznego zajęciami laboratoryjnymi,

- podstawowymi instrumentami kształtującymi poziom zatrudnienia w Uniwersytecie są roczne limity funduszu płac oraz średni poziom płac ustalane przez Senat dla poszczególnych jednostek organizacyjnych i grup pracowniczych w każdym roku budżetowym,
- w przypadkach szczególnie uzasadnionych (kreowanie nowych kierunków studiów, rozwój kadry związanej z wnioskami o dodatkowe uprawnienia) ustalone przez Senat limity funduszu płac mogą okresowo być zwiększane z funduszu stabilizacyjnego rektora,
- podstawa decyzji zwiększającej limit funduszu płac z funduszu stabilizacyjnego rektora jest 5-cio letni program rozwoju kreowanego kierunku lub program zmian organizacyjnych związanych z dalszym rozwojem kierunku istniejącego.

- Zasoby majątkowe Uniwersytetu powierzone zostają wyróżnionym jednostkom organizacyjnym adekwatnie do przypisanych im zadań statutowych.
- Kształcenie w Uniwersytecie realizowane jest w oparciu o elastyczny system studiów.
- Podstawową zasadą realizacji misji Uniwersytetu jest ciągłe doskonalenie jakości jego usług edukacyjnych.

2. Działalność naukowo-dydaktyczna

2.2. Wydziały jako podstawowe jednostki organizacyjne działalności naukowo-dydaktycznej

- Wydział tworzy się w celu realizacji zadań naukowych w ramach dyscyplin lub dziedzin naukowych oraz w celu realizacji zadań dydaktycznych w zakresie co najmniej jednego kierunku studiów. Do jego powołania wymaga się by zatrudniał na podstawie mianowania w pełnym wymiarze co najmniej 12 profesorów lub doktorów habilitowanych.

- Zadania i kompetencje organów wybieralnych wydziału określa Ustawa o Szkolnictwie Wyższym i Statut Uniwersytetu.
- W ramach wydziału tworzone są wewnętrzne jednostki organizacyjne, a w szczególności instytuty, katedry, zakłady lub pracownie.
- Instytut można utworzyć, jeżeli ma w nim być zatrudnionych co najmniej 6 profesorów i doktorów habilitowanych.
- Katedrę lub zakład można utworzyć, jeżeli ma być w nich zatrudniona odpowiednio co najmniej 1 osoba z tytułem naukowym lub ze stopniem doktora habilitowanego.

2.2. Szkoła jako federacja wydziałów

- Szkołę tworzy się w celu zabezpieczenia autonomii oraz specyficznych warunków materialnych i organizacyjnych co najmniej dwóch wydziałów pokrewnych ze względu na zasady organizacyjne działalności naukowej i dydaktycznej.
- Szkołą kieruje prorektor wybrany z pośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziałach tworzących Szkołę.

- Prorektor do spraw Szkoły jest odpowiedzialny za politykę finansowo-gospodarczą szkoły. Sprawuje nadzór nad jej działalnością i koordynuje działalność naukowo-dydaktyczną wydziałów tworzących szkołę. Dotyczy to w szczególności:
 - zabezpieczenia materialnego wydziałów w zakresie bazy dydaktycznej, jej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
 - nadzoru nad realizacją polityki finansowo-gospodarczej i kadrowej szkoły,
 - koordynacji działalności rekrutacyjnej prowadzonej przez wydziały szkoły,

- koordynacji planowania semestralnego zajęć dydaktycznych wydziałów szkoły,
- gospodarowanie bazą dydaktyczną szkoły o statusie międzywydziałowym,
- prowadzenia działalności administracyjnej związanej z tokiem studiów szkoły, m.in. takiej jak podpisywanie indeksów nowoprzyjętych studentów, rozpatrywanie odwołań, skarg i zażaleń studentów związanych z tokiem studiów,
- nadzoru nad realizacją zadań związanych z systemem zapewnienia jakości,
- opracowania końcowych wyników badań poziomu i jakości kształcenia wydziałów szkoły,
- koordynacji działań promocyjnych wydziałów tworzących szkołę.

3. Działalność administracyjno-gospodarcza

3.2. System finansowo-ekonomiczny

- Podstawę gospodarki finansowej Uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy uchwalany przez senat określający podział środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wyróżnione piony jego działalności finansowej.
- Środki na działalność inwestycyjną i remonty kapitalne wydzielają się wg ściśle określonych zadań z funduszu rektora tworzonego w formie odpisu z dochodów własnych Uniwersytetu.

- Wyróżnione zostają następujące piony działalności finansowo-gospodarczej:
 - pion rektora – fundusz stabilizacyjny i rezerwa rektora,
 - piony prorektorów ds. studenckich i ds. nauki i współpracy z zagranicą,
 - piony prorektorów szkół,
 - pion dyrektora administracyjnego Uniwersytetu.

- Podstawowym funduszem działalności finansowej Uniwersytetu jest dotacja dydaktyczna, która podlega podziałowi na w/w piony przy zachowaniu następujących zasad:
 - 5% dotacji przeznaczony zostaje na fundusz stabilizacyjny rektora,
 - 20% dotacji podlega podziałowi na piony prorektorów ds. studenckich, ds. nauki i współpracy z zagranicą oraz pion dyrektora administracyjnego Uniwersytetu,
 - 75% dotacji podlega podziałowi, wg obowiązującego algorytmu podziału dotacji MEN, na szkoły.

- Dochody własne z opłat za studia, pomniejszone o 15% narzut na cele ogólne (zadania inwestycyjne, remontowe i porządkowe), pozostają w budżetach szkół.
- Dotacje KBN, pomniejszone o 15% narzut na cele ogólne pozostają w budżetach szkół.
- Fundusz pomocy materialnej, pomniejszony w części pozostałej po wyłączeniu funduszu stypendialnego, o 30% narzut na cele ogólne, pozostaje w budżecie prorektora ds. studenckich.

- Narzuty z dochodów własnych szkół oraz funduszu pomocy materialnej tworzą fundusz rezerwowy rektora przeznaczony na:
 - fundusz remontowo-inwestycyjny,
 - fundusz działalności kulturalnej studentów,
 - fundusz działalności sportowej studentów.
- Narzuty z dotacji KBN tworzą fundusze rezerwowe prorektorów szkół z przeznaczeniem na:
 - dofinansowanie usług informatycznych szkoły,
 - dofinansowanie Biblioteki na zakup książek i czasopism,
 - dofinansowanie rozbudowy i modernizacji sieci informatycznej szkoły.

- Plany rzeczowo-finansowe szkół określają podział środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wyróżnione w nich jednostki organizacyjne (wydziały, dyrektor administracyjny szkoły).

W szczególności w planach rzeczowo-finansowych szkoły wyróżnia się następujące zadania finansowe:

- koszty osobowe wydziałów tworzących szkołę,
- koszty eksploatacyjne obiektów szkoły,
- koszty osobowe administracji szkoły,
- koszty remontów bieżących.

- Koszty osobowe pokrywane są z dotacji dydaktycznej oraz dochodów własnych w ramach limitu funduszu płac ustalonych przez Senat.
- Koszty eksploatacyjne pomieszczeń pionów rektora, prorektorów ds. studenckich, prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą oraz dyrektora administracyjnego, pokrywane są z funduszu pionu dyrektora administracyjnego Uniwersytetu.

- Szkoły prowadzą wzajemne rozliczenia finansowe za świadczone sobie usługi dydaktyczne i wynajem powierzchni dydaktycznych wg rzeczywistych kosztów ustalonych przez rektora.
- Rozliczenia finansowe za realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Studium Języków Obcych i Wychowania Fizycznego i Sportu prowadzi prorektor ds. Studenckich. Koszty w/w zajęć wynikają z kosztów osobowych nauczycieli zatrudnionych w obu Studiach.