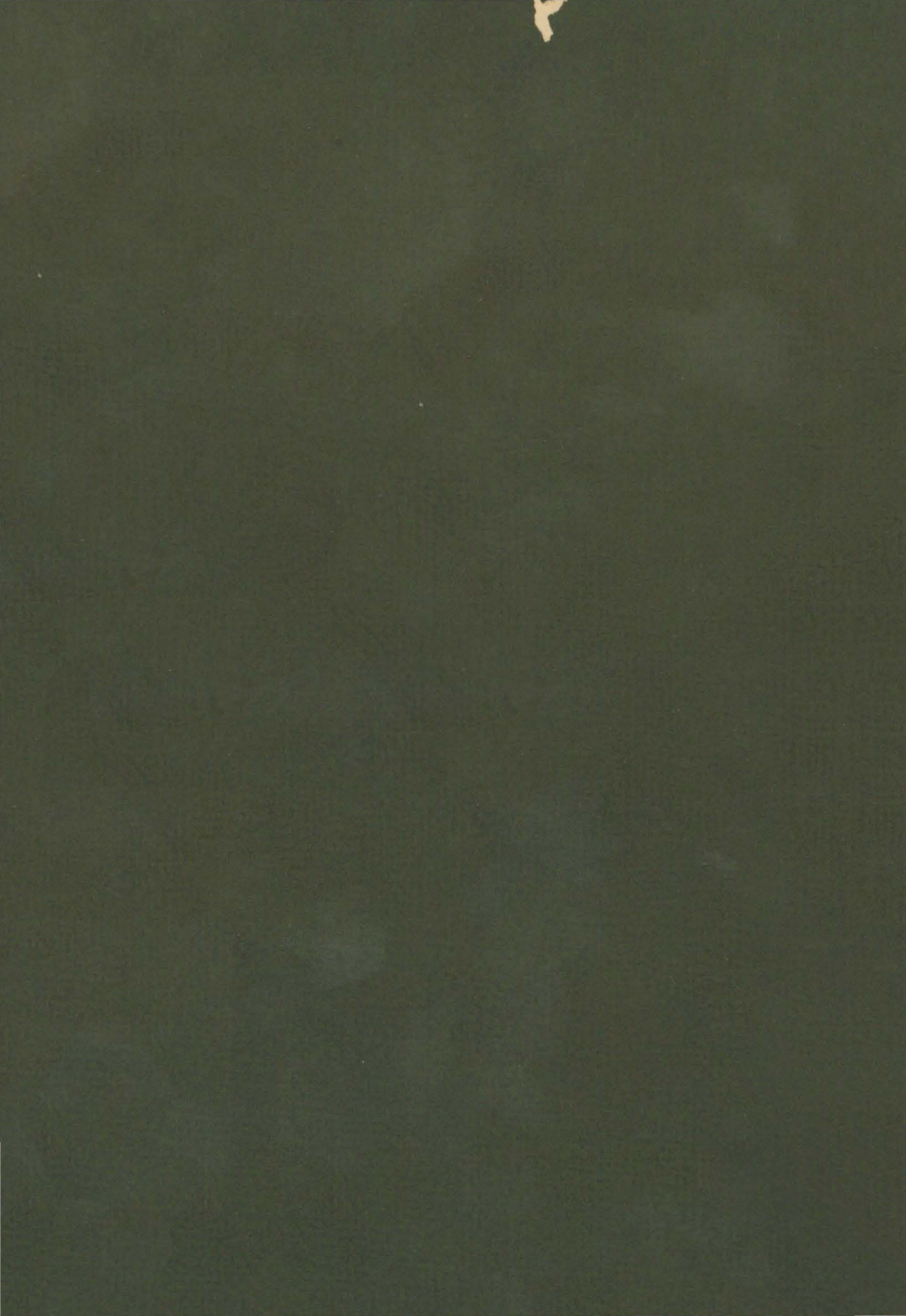




WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGICZNA

Im. Tadeusza Kotarbińskiego

REKTORAT

Al. Piłsudskiego 30

65-626 ZIELONA GÓRA

tel.: (68) 651-11, fax: (68) 654-49

telex: 0432467

STATUT

WYSZEJ SZKOŁY PEDAGOGICZNEJ

IM. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO

W ZIELONEJ GÓRZE

Statut zatwierdzony przez

Ministra Edukacji Narodowej

w dniu 1 sierpnia 1991 r.



Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Tadeusza Kotarbińskiego została powołana jako Wyższa Szkoła Nauczycielska w Zielonej Górze rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. (Dz. U. z 1971 r., Nr 21 poz. 195) i przekształcona w Wyższą Szkołę Pedagogiczną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 1973 r. (Dz. U. z 1973 r., Nr 39, poz. 232).

Imię Tadeusza Kotarbińskiego zostało uczelni nadane ustawą z dnia 15 lutego 1989 r. (Dz. U. z 1989 r. Nr.6, poz. 36).



Wz 188473





MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, 1992-07-26

DNS-3-0141-51/AM/92

Jego Magnificencja Rektor
Prof.dr hab.Jerzy Baksalary
Wyższa Szkoła Pedagogiczna
w Zielonej Górze

Szanowny Panie Rektorze !

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 16 lipca 1992r. w sprawie
zatwierdzenia zmiany w Statucie Wyższej Szkoły Pedagogicznej
w Zielonej Górze uprzejmie zawiadamiam, iż zgodnie z art 14
ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym /Dz.U.
Nr 65,poz.385/ z a t w i e r d z a m uchwałę Senatu Uczelni
z dnia 15 lipca 1992r. o zmianie statutu, w związku z czym
§ 9 ust.7 Statutu Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Zielonej
Górze o trzymuje brzmienie:

" 7. Uczelnia prowadzi również studia wieczorowe, zaoczne i
eksternistyczne."

Z poważaniem

Prof. dr hab. inż. Zdobysław Flisowski



RZECZPOSPOLITA POLSKA

MINISTER

EDUKACJI NARODOWEJ

DNS-3-0141-51 /AM/92

Warszawa, 1992-04-14

J.M. Rektor

Prof. dr hab. Jerzy BAKSALARY

Wyższa Szkoła Pedagogiczna

w Zielonej Górze

Szanowny Panie Rektorze !

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 31 marca 1992 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Wyższej Szkoły Pedagogicznej uprzejmie zawiadamiam, iż zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 12 września 1992 r. o szkolnictwie wyższym /Dz.U. Nr 65, poz. 385/ **z a t w i e r d z a m** uchwałę senatu o zmianie Statutu, w związku z czym w § 10 Statutu dodaje się ustępy 3, 4 i 5 w następującym brzmieniu:

- "3. Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy oraz § 19 ust. 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni /Dz.U. Nr 84, poz. 380 i Nr 112, poz. 485/ uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
4. Stypendia dla studentów z funduszu, o którym mowa w ust. 3, mogą być przyznawane niezależnie od świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów.
5. Stypendia o których mowa w ust. 4 są przyznawane przy udziale Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego."

Z poważaniem

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Tadeusza Kotarbińskiego, zwana dalej uczelnia, jest państwową szkołą wyższą posiadającą osobowość prawną i działająca na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1990 r., Nr. 65, poz. 385), zwanej dalej ustawą, innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą uczelni jest Zielona Góra.

§ 2

1. Uczelnia jest częścią systemu nauki polskiej i systemu edukacji narodowej.

2. Uczelnia jest samorządna społecznością nauczycieli akademickich, studentów i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu uczelnią poprzez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe.

3. Uczelnia działa na zasadzie wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej i wolności nauczania.

4. W uczelni działają związki zawodowe. Postanowienia niniejszego statutu nie naruszają uprawnień tych związków wynikających z innych przepisów.

5. Nadzór nad uczelnią w zakresie zgodności działań jej organów z przepisami ustawowymi i statutem sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Teren uczelni określa Rektor w porozumieniu z odpowiednimi organami administracji państwowej lub samorządu terytorialnego.

3. Grunt państwowy może być oddany uczelni w użytkowanie wieczyste. Uczelnia jest zwolniona z opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i wielką pieczęć okrągłą z godłem państwowym.

2. Godło uczelni zawiera kiść winogron, kaganek i litery "WSP", z napisem "Im. Tadeusza Kotarbińskiego" w otoku.

3. Sztandar uczelni ma na stronie prawej godło państwowe, a na stronie lewej nazwę uczelni oraz rok jej powołania.

4. Wielka pieczęć uczelni z godłem państwowym ma w otoku napis "Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze". Prawo używania wielkiej pieczęci przysługuje wyłącznie Rektorowi.

5. Uczelnia wydaje czasopismo poświęcone życiu uczelni.

§ 5

1. Szczególnie zasłużonym pracownikom bądź innym osobom, które wybitnie przyczyniły się do rozwoju uczelni, lub których związki z uczelnią przysparzają jej dobrego imienia, uczelnia nadaje uchwałą Senatu *Medal Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego*.

2. Elementami medalu są godło uczelni i aforyzm Tadeusza Kotarbińskiego "Rozum w pełni rozkwita pod strażą wolności, wolność rozkwita w pełni pod strażą rozumu".

3. Z wnioskiem o nadanie medalu mogą wystąpić:

1) Rektor,

2) rady wydziałów,

3) grupa członków Senatu w liczbie co najmniej 1/3 jego statutowego składu.

4. Uchwałą o nadaniu medalu podejmuje Senat większością co najmniej 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

§ 6

1. Uczelnia uczestniczy w rozwoju nauki i kultury oraz kształci kadry dla potrzeb oświaty, kultury i gospodarki narodowej.

2. Dla pogłębienia wiedzy pomiędzy uczelnią i regionem Senat może powołać Radę Społeczną uczelni. Tryb utworzenia Rady i powoływania jej członków oraz zasady działania określa regulamin za twierdzonej przez Senat.

3. Przy uczelni działa Stowarzyszenie Absolwentów Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego, którego cel, zakres i środki działania określa statut Stowarzyszenia.

4. W ramach uczelni mają prawo działać organizacje społeczne i zawodowe o zasięgu ogólnokrajowym, regionalnym (lokalnym) i uczelnianym, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

5. Uczelnia, za zgodą Senatu, może tworzyć fundacje lub przystępować do fundacji.

§ 7

1. Uczelnia w swojej działalności zespala organicznie badania naukowe i kształcenie młodzieży.

2. Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w zakresie danej gałęzi wiedzy, ich przygotowanie do wykonywania określonych zawodów, w szczególności zawodu nauczyciela, oraz dbanie o ich zdrowie i rozwój fizyczny,
- 2) twórcze rozwijanie badań naukowych i pracy artystycznej,
- 3) kształcenie pracowników nauki, przygotowujące ich do samodzielnej pracy badawczej i dydaktycznej lub działalności artystycznej,
- 4) kształcenie w celu uzupełnienia i poszerzenia wiedzy ogólnej i specjalistycznej,
- 5) popularyzacja osiągnięć nauki oraz współudział w praktycznym ich stosowaniu,
- 6) realizacja idei uczelni otwartej, współdziałającej w procesie stałej edukacji narodowej.

§ 8

1. Proces kształcenia studentów realizowany jest w ramach kierunków studiów i specjalności, na podstawie planów studiów i programów nauczania

uchwalonych przez rady wydziałów po zasięgnięciu opinii wydziałowych organów uchwalodawczych samorządu studenckiego.

2. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów zatwierdzonego przez radę instytutu.

3. Działalność naukowa realizowana jest na podstawie planów badań własnych, a ponadto w ramach projektów finansowanych przez Komitet Badań Naukowych oraz porozumień i umów zawartych z innymi podmiotami krajowymi lub zagranicznymi.

§ 9

1. Wykłady w uczelni są otwarte.

2. Uczelnia prowadzi jednolite studia magisterskie, studia wyższe zawodowe i uzupełniające studia magisterskie.

3. Uczelnia nadaje swoim absolwentom tytuły zawodowe magistra lub nauczyciela dyplomowanego.

4. Uczelnia prowadzi także studia podyplomowe oraz inne studia i kursy specjalne.

5. Uczelnia prowadzi studia typu otwartego dla słuchaczy nie będących studentami.

6. Podstawowym systemem studiów w uczelni są studia dzienne.

7. Uczelnia prowadzi również studia zaoczne.

8. Uczelnia może prowadzić, za zgodą Ministra Edukacji Narodowej, szkoły ponadpodstawowe.

§ 10

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

1) budżetu państwa,

2) budżetów gmin bądź ich związków,

3) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z innych tytułów, a w szczególności z:

- 1) odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, konsultacyjnej, artystycznej, sportowej i doświadczalnej oraz opłat licencyjnych,
- 2) opłat za zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem zajęć dydaktycznych na studiach dziennych, chyba że są powtarzane z powodu niezadawalających wyników w nauce,
- 3) wydzielonej działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w pkt. 1,
- 4) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 11

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są wydziały.
2. W uczelni działają następujące wydziały:
 - Wydział Humanistyczny,
 - Wydział Matematyki, Fizyki i Techniki,
 - Wydział Pedagogiczny.
3. Wydział tworzy, przekształca i znosi Minister Edukacji Narodowej na wniosek Senatu, po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.

§ 12

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty. Prowadzą one działalność naukową i artystyczną oraz kształcenie w zakresie określonych kierunków studiów.
2. Instytut tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału i Senat.
5. W instytucie mogą być tworzone zakłady jako wewnętrzne jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową i kształcenie w zakresie jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów.
4. W ramach instytutu możliwe jest także tworzenie jednostek wewnętrznych innych niż zakład, takich jak pracownie, laboratoria zespoły dydaktyczne i badawcze itp.
5. Kryteria warunkujące tworzenie w ramach instytutu jednostek wymienionych w ust. 3 i 4 określa rada wydziału, uwzględniając potrzeby naukowe i dydaktyczne oraz możliwości kadrowe i organizacyjne instytutu.
6. Jednostki wewnętrzne instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Zadania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa jego regulamin zatwierdzony na wniosek dyrektora instytutu przez radę wydziału.

§ 13

1. Innymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być kolegia nauczycielskie. Są one głównie jednostkami kształcenia w zakresie określonych kierunków studiów zawodowych.

2. Kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych tworzy się, przekształca i znosi zgodnie z odrębnymi przepisami, po uzyskaniu zgody Ministra Edukacji Narodowej. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Rektor po zasięgnięciu opinii Seantu.

3. Postanowienie § 12 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. W uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż wydziały, w szczególności ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe.

2. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są: Biblioteka Główna, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

3. Pozawydziałowa jednostka organizacyjna uczelni jest Zielonogórskie Centrum Astronomii.

4. Jednostki ogólnouczelniane i pozawydziałowe tworzy Rektor za zgodą Senatu. Jednostki te przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu na wniosek kierownika jednostki lub z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii rady jednostki.

5. Zadania oraz strukturę organizacyjną jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej określa jej regulamin zatwierdzony na wniosek kierownika jednostki przez Senat.

§ 15

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i znosi Rektor na podstawie uchwał Senatu.

3. W uczelni działają ponadto wyodrębnione jednostki organizacyjne powołane do pełnienia funkcji administracyjnych, gospodarczych i finansowych. Jednostki te pełnią rolę usługową wobec jednostek organizacyjnych pracy naukowej i kształcenia. Działają one w oparciu o regulamin organizacyjny uczelni wydany przez Rektora.

§ 16

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą, którą zajmuje się Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego, zwane dalej Wydawnictwem.

2. Działalnością Wydawnictwa kieruje Rada Wydawnicza powołana przez Senat.

3. Przewodniczącym Rady Wydawniczej jest Rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.

4. Członkami Rady wydawniczej są przedstawiciele poszczególnych wydziałów, którzy pełnią funkcje redaktorów działowych. Członkowie ci są wyłaniani przez rady wydziałów w drodze wyboru.

5. Szczegółową strukturę i zasady działania Wydawnictwa określa regulamin opracowany przez Radę Wydawniczą i zatwierdzony przez Senat.

6. Roczne sprawozdanie z działalności wydawniczej składa Rada Wydawnicza na posiedzeniu Senatu.

§ 17

Aktualna struktura organizacyjna uczelni, wraz z wykazem wszystkich jej jednostek organizacyjnych, przedstawiona jest w załączniku do niniejszego statutu. Zmiany i uzupełnienia w tym załączniku mogą być dokonywane jedynie po podjęciu odpowiednich decyzji, zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu.

III. SENAT

§ 18

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym uczelni.

2. W skład Senatu z głosem stanowiącym wchodzi następujące osoby, zwane członkami Senatu:

1) Rektor jako przewodniczący,

2) prorektorzy,

3) dziekani,

4) pochodzący z wyboru przedstawiciele różnych grup społeczności uczelni:

a) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, po czterech z każdego wydziału,

b) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w wydziałach, po jednym z każdego wydziału, oraz dodatkowo jeden z wydziału najliczniejszego pod względem tej grupy społeczności uczelni,

c) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z jednostek ogólnouczelnianych i pozawydziałowych,

d) sześciu przedstawicieli studentów,

e) dwóch przedstawicieli pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi.

3. Nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 2 pkt 4, stanowią ponad połowę, lecz nie więcej niż 3/5 składu Senatu.

4. Kadencja Senatu rozpoczyna się z dniem 1 września roku ukonstytuowania i trwa trzy lata, przy czym kadencja przedstawicieli studentów trwa jeden rok.

§ 19

1. Zasady i tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2

pkt. 4a, 4b, 4c i 4e są określone w rozdziale XV.

2. Zasady i tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 4d są określone w regulaminie samorządu studenckiego, przy zachowaniu postanowień § 105 ust. 4 statutu.

§ 20

1. Członkowie Senatu mają prawo i obowiązek brania aktywnego udziału w pracach Senatu, a w szczególności:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach Senatu i w pracach komisji senackich, do których zostali powołani,
- 2) zasięgania opinii wyborców w sprawach stawianych na porządku obrad Senatu oraz informowania o pracach Senatu z inicjatywy własnej lub na życzenie wyborców,
- 3) zgłaszania pod obrady Senatu istotnych spraw społeczności uczelni.

2. Członkowie Senatu uczestniczą w pracach Senatu osobiście.

3. Członek Senatu może z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do Senatu o czasowe zwolnienie go od wykonywania obowiązków członka Senatu na okres nie dłuższy niż jeden rok.

4. W celu zaznajomienia się ze sprawami mogącymi być przedmiotem zainteresowania Senatu, członek Senatu ma prawo do udziału, w charakterze obserwatora, w posiedzeniach wszystkich komisji senackich i rektorskich, chyba że odrębne postanowienia to uniemożliwiają. Ponadto ma prawo do udziału, na tej samej zasadzie, w posiedzeniach macierzystej rady wydziału i jej komisji lub - w wypadku przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 4c - w posiedzeniach rad reprezentowanych jednostek.

§ 21

1. Przyczyna wygaśnięcia mandatu członka Senatu jest:

- 1) zgon,
- 2) ustanie stosunku pracy w uczelni, a w wypadku studenta skreślenie z listy studentów,
- 3) zrzeczenie się mandatu,

- 4) odwołanie przez wyborców,
- 5) nieobecność w kraju lub inne okoliczności uniemożliwiające udział w pracach Senatu przez okres jednego roku lub dłuższy,
- 6) przejście do innej grupy społeczności uczelni,
- 7) prawomocne skazanie wyrokiem sądowym, a w wypadku nauczyciela akademickiego lub studenta także prawomocne skazanie orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.

2. Zrzeczenie się mandatu następuje przez oświadczenie pisemne skierowane do Senatu.

3. Członek Senatu, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 4 może zostać odwołany przez wyborców. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wyborców na zebraniu, które organizuje i przeprowadza odpowiednia komisja wyborcza. Podstawę do rozpoczęcia postępowania odwoławczego stanowi pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem, zgłoszony odpowiedniej komisji wyborczej przez co najmniej 1/3 wyborców. Osoba, co do której złożono wniosek o odwołanie, ma prawo do zapoznania się z uzasadnieniem wniosku i złożenia wyjaśnień.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Senat na swym posiedzeniu, zlecając jednocześnie odpowiedniej komisji wyborczej przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca.

5. Zmiana w statusie pracownika będącego członkiem Senatu lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przeciwko członkowi Senatu wymaga niezwłocznego poinformowania Senatu.

§ 22

1. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym, jeżeli nie zostali wybrani członkami Senatu, następujące osoby:

- 1) dyrektor administracyjny,
- 2) kustosz,
- 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
- 4) przewodniczący uczelnianego organu samorządu studenckiego,
- 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w uczelni.

6) wyznaczony przez dziekana prodziekan, o ile dziekan nie może wziąć udziału w posiedzeniu Senatu.

2. Senat lub Rektor mogą zdecydować o zaproszeniu na posiedzenie Senatu lub na określony punkt porządku obrad także innych osób.

3. Osobom zaproszonym przysługuje prawo wyrażania opinii.

§ 23

1. Posiedzenia Senatu zwołuje i prowadzi Rektor lub wyznaczony przez niego prorektor. Posiedzeniu Senatu, na którym ocenia się działalność Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a nie pełniący funkcji Rektora lub prorektora.

2. Posiedzenia zwyczajne Senatu odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych.

3. Rektor zobowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu na żądanie co najmniej 1/5 jego członków w terminie nie przekraczającym 14 dni od zgłoszenia wniosku. Wniosek ten powinien zawierać wskazanie przedmiotu obrad.

4. Rektor zawiadamia pisemnie członków Senatu o posiedzeniu przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem, z podaniem proponowanego porządku dziennego.

5. Rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu dla rozpatrzenia spraw szczególnie pilnych bez spełnienia wymagań określonych w ust. 4.

6. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

7. We wszystkich sprawach osobowych oraz w innych sprawach na wniosek poparty przez co najmniej 1/5 członków Senatu uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

8. Każdy wniosek zgłoszony przez członka Senatu dotyczący spraw objętych porządkiem obrad musi być, na żądanie wnioskodawcy, poddany głosowaniu.

9. Członek Senatu oraz osoba zaproszona ma prawo zwrócić się o umieszczenie w protokole stwierdzenia o zajęciu odrębnego stanowiska.

10. Członkowi Senatu przysługuje prawo wystąpienia z interpelacją skiero-

wana do Rektora. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na danym lub następnym zwyczajnym posiedzeniu Senatu.

11. Wszystkie uchwały są podawane do wiadomości społeczności uczelni.

12. Senat jest na bieżąco informowany przez Rektora o jego działalności.

13. Senat jest na bieżąco informowany przez przewodniczących komisji senackich o ich pracach.

§ 24

1. Senat podejmuje decyzje w sprawach należących do jego kompetencji określonych ustawą oraz niniejszym statutem.

2. Senat w szczególności:

- 1) uchwała, statut uczelni, regulamin studiów uczelni oraz inne regulaminy określone w statucie i dokonuje zmian w tych dokumentach,
- 2) rozstrzyga kwestie dotyczące wykładni i interpretacji statutu oraz regulaminów uzupełniających statut,
- 3) ustala ogólne kierunki działalności uczelni,
- 4) tworzy i znosi, na wniosek rady wydziału, kierunek studiów,
- 5) podejmuje decyzje dotyczące jednostek ogólnouczelnianych i pozawydziałowych, nie zastrzeżone w kompetencjach kierownika lub rady jednostki,
- 6) nadaje Medal Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego,
- 7) wyraża zgodę na zawieranie przez Rektora umów z innymi uczelniami lub innymi instytucjami i jednostkami naukowymi, w tym zagranicznymi,
- 8) wyraża zgodę na prowadzenie przez uczelnię szkoły ponadpodstawowej,
- 9) uchwała plan rzeczowo-finansowy uczelni i rozpatruje sprawozdanie z jego wykonania,
- 10) ustala warunki obniżania pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.

- 11) ocenia działalność Rektora oraz zatwierdza roczne sprawozdanie z działalności uczelni,
- 12) określa strukturę organizacyjną uczelni,
- 13) określa programy inwestycyjne uczelni,
- 14) wyraża zgodę na:
 - a) nabycie lub zbycie przez uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej tysiącrotnie minimalne wynagrodzenie asystenta,
 - b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej stukrotnie minimalne wynagrodzenie asystenta,
 - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie lub przystąpienie do fundacji,
- 15) wniośkuje do Ministra Edukacji Narodowej o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie wydziału,
- 16) opiniuje wniosek dziekana o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie jednostki organizacyjnej wydziału,
- 17) wyraża zgodę na złożenie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i opiniuje wniosek o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
- 18) rozpatruje odwołania od uchwał rad wydziałów,
- 19) uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z przepisami ustawowymi lub statutem uczelni oraz podejmuje decyzję o ewentualnym uchyleniu uchwały rady wydziału naruszającej ważny interes uczelni,
- 20) dokonuje wyboru kandydatów na członków Sekcji Szkół Pedagogicznych Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów,
- 21) opiniuje kandydatury na stanowiska dyrektorów instytutów i kierowników jednostek pozawydziałowych,
- 22) wyraża zgodę na powołanie i odwołanie dyrektora administracyjnego,
- 23) ocenia działalność dyrektora administracyjnego,
- 24) powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
- 25) rozstrzyga ostatecznie spór zbiorowy,
- 26) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego ze statutem,
- 27) rozwiązuje, na wniosek Rektora, uczelnianą organizację studencką,

Jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów ustawowych, statutu uczelni lub statutu organizacji,

28) zarządza wybory do kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni i powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą,

29) rozpatruje odwołania od postanowień Uczelnianej Komisji Wyborczej,

30) określa tryb udzielania urlopów wypoczynkowych,

31) decyduje w innych sprawach wymienionych w ustawie, statucie i innych przepisach dotyczących uczelni, a także podejmuje uchwały określające stanowisko Senatu w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

3. Senat może, w razie rażącego naruszenia obowiązków związanych z pełnioną funkcją, wystąpić w drodze uchwały z wnioskiem do Uczelnianego Kolegium Elektorów o odwołanie Rektora lub prorektora przed upływem kadencji. Głosowanie w tej sprawie wymaga obecności co najmniej 2/3 członków, a uchwała zostaje podjęta bezwzględną większością głosów..

4. W wykonywaniu swoich uprawnień Senat może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich organów uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej.

5. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla Rektora i innych organów uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 25

1. Senat powołuje w drodze uchwały stałe lub doraźne komisje senackie, określając ich zadania i kompetencje.

2. Stałymi komisjami senackimi są w szczególności komisje do spraw:

1) kształcenia,

2) nauki, rozwoju kadr naukowych i współpracy z zagranicą,

3) rozwoju i finansów uczelni,

4) organizacyjno-prawnych.

3. Wszyscy członkowie komisji powoływani są przez Senat. Przewodniczącemu komisji Senat wybiera spośród członków Senatu. Przewodniczącym komisji do spraw nauki, rozwoju kadr naukowych i współpracy z zagranicą może

być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Komisje stałe działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Senat.

5. Posiedzenia komisji są otwarte dla wszystkich członków Senatu, chyba że uchwała Senatu dotycząca danej komisji stanowi inaczej.

6. Senat może powołać ekspertów (stałych lub doraźnych) do spraw specjalistycznych, dla współpracy z określonymi komisjami lub bezpośrednio z Senatem.

7. W sprawie wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub członka komisji stosuje się § 21.

IV. REKTOR I PROREKTORZY

§ 26

1. Rektor jest najwyższym organem Jednoosobowym uczelni.
2. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników uczelni oraz przełożonym i opiekunem studentów.
4. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni nie zastrzeżone dla innych organów uczelni lub dyrektora administracyjnego.
5. Rektor w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Senatu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność Rektora,
 - 2) informuje na bieżąco Senat o swojej działalności oraz zapewnia należyta realizację uchwał Senatu,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni przekraczające zakres zwykłego zarządu,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni,
 - 6) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni,
 - 7) działa na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów uczelni, współdziałając w tym zakresie z organami samorządu studenckiego,
 - 8) zawiera umowy z zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi jednostkami,
 - 9) współpracuje z Ministrem Edukacji Narodowej i Radą Główną Szkolnictwa Wyższego w zakresach wyznaczonych przez ustawę,
 - 10) zawiera, za zgodą Senatu, porozumienia z innymi uczelniami lub innymi instytucjami i jednostkami naukowymi w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności,



- 11) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich oraz kół naukowych, artystycznych i sportowych studentów,
- 12) uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem uczelni lub statutem organizacji,
- 13) wnioskuję do Senatu o rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej,
- 14) decyduje w innych sprawach określonych w ustawie i statucie oraz innych przepisach prawa.

6. Dla realizacji swolch zadań Rektor może wydawać zarządzenia i instrukcje oraz żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników i studentów uczelni, a także powoływać stałe i doraźne komisje rektorskie.

§ 27

1. Rektor rozpatruje odwołania od decyzji dziekana.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem uczelni lub regulaminem studiów.
3. Rektor może uchylić decyzję dziekana naruszającą ważny interes uczelni.
4. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub statutem uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Ministrowi Edukacji Narodowej.
5. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów, przy udziale co najmniej $\frac{2}{3}$ swojego statutowego składu, wypowie się za jej utrzymaniem.

§ 28

1. W uczelni jest trzech prorektorów, z których jeden powołany jest do

prowadzenia spraw studenckich.

2. Rektor dokonuje szczegółowego podziału kompetencji między prorektorami i wyznacza jednego z nich na zastępcę na czas swojej nieobecności.

§ 29

1. Rektor jest wybierany spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, także nie zatrudnionych w uczelni.

2. Prorektorzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Rektor i prorektorzy są wybierani przez Uczelniane Kolegium Elektorów. Rektor lub prorektor może być wybrany na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje. Zasady i tryb wyboru są określone w rozdziale XV.

4. Kadencja Rektora i prorektorów rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyboru i trwa trzy lata.

5. Pełnienie funkcji Rektora lub prorektora wyłącza możliwość równoczesnego pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana.

6. Rektora lub prorektora może odwołać Uczelniane Kolegium Elektorów.

7. Wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów wchodzących w skład Senatu.

8. Uchwała o odwołaniu Rektora lub prorektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.

9. W wypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez Rektora lub prorektora przed upływem kadencji, Uczelniane Kolegium Elektorów dokonuje w ciągu miesiąca wyboru uzupełniającego. Kadencja osoby wybranej w wyborach uzupełniających kończy się z upływem dnia, na który przypadał koniec kadencji jej poprzednika.

V. RADA WYDZIAŁU

§ 30

1. Rada wydziału jest najwyższym organem kolegiальnym wydziału.

2. W skład rady wydziału z głosem stanowiącym wchodzi następujące osoby, zwane członkami rady wydziału:

- 1) dziekan,
- 2) prodziekan,
- 3) nauczyciele akademicki na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) przedstawiciele pozostałych grup społeczności wydziału w liczbie stanowiącej 40% ogólnej liczby członków rady wydziału, w tym:
 - a) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich - 17.5%,
 - b) przedstawiciele studentów - 17.5%,
 - c) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi - 5%.

3. Każdy członek rady wydziału ma prawo głosowania we wszystkich sprawach z wyjątkiem zastrzeżonych przepisami ustaw.

4. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się z dniem 1 września roku ukonstytuowania się i trwa trzy lata, przy czym kadencja przedstawicieli studentów trwa jeden rok.

5. Zasady i tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt. 4a i 4c są określone w rozdziale XV.

6. Zasady i tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4b są określone w regulaminie samorządu studenckiego, przy zachowaniu postanowień § 105 ust. 4 statutu.

§ 31

1. Członkowie rady wydziału mają prawo i obowiązek brania aktywnego udziału w pracach rady, a w szczególności uczestniczenia w posiedzeniach

radę wydziału i w pracach komisji rady wydziału, do których zostali powołani, oraz zgłaszania pod obrady istotnych spraw społeczności wydziału. Wybieralni członkowie rady wydziału mają ponadto prawo i obowiązek zasiegania opinii wyborców w sprawach stawianych na porządku obrad rady oraz informowania o pracach rady z inicjatywy własnej lub na życzenie wyborców.

2. Członek rady wydziału uczestniczy w pracach rady osobiście.

3. Członek rady wydziału może z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do rady wydziału o czasowe zwolnienie go od wykonywania obowiązków członka rady na okres nie dłuższy niż jeden rok.

4. Do członków rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1-4.

§ 32

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, którego statutowa jednostka działa w wydziale.

2. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni w wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

3. Dziekan lub rada wydziału mogą zdecydować o zaproszeniu na posiedzenie rady wydziału lub na określony punkt porządku obrad także innych osób.

§ 33

1. Posiedzenie rady wydziału zwołuje i prowadzi dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan. Posiedzeniu rady wydziału, na którym ocenia się działalność dziekana przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady wydziału będący profesorem lub doktorem habilitowanym, a nie pełniący funkcji Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana.

2. Rada wydziału jest na bieżąco informowana przez dziekana o jego działalności i o pracach Senatu.

3. Do posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 23 ust. 2-11 i 13.

§ 34

1. Rada wydziału podejmuje decyzje mające na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu studiów i odpowiedniego poziomu kształcenia studentów oraz właściwego rozwoju dyscyplin i specjalności naukowych reprezentowanych przez wydział.

2. Rada wydziału w szczególności:

- 1) ustala ogólne kierunki działania wydziału oraz podejmuje inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących rozwoju wydziału i jego organizacji,
- 2) przedkłada wnioski dotyczące ustalenia kierunków studiów,
- 3) uchwała, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, programy nauczania i plany studiów,
- 4) przedstawia wnioski dotyczące zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na kierunki studiów w wydziale,
- 5) nadzoruje proces kształcenia studentów,
- 6) powołuje instytutowe komisje rekrutacyjne,
- 7) określa warunki studiowania według indywidualnego planu i programu studiów,
- 8) zatwierdza plany badań naukowych oraz sprawozdania z ich wykonania,
- 9) opiniuje wnioski jednostek organizacyjnych wydziału dotyczące prowadzenia wspólnej działalności z innymi uczelniami lub innymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi,
- 10) uchwała plan rzeczowo-finansowy wydziału i kontroluje jego realizację,
- 11) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych wydziału,
- 12) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej wydziału,
- 13) wyraża zgodę na wystąpienie przez Rektora z wnioskiem o mianowanie

na stanowisko profesora zwyczajnego oraz na mianowanie przez Rektora na stanowisko profesora nadzwyczajnego,

- 14) opiniuje wnioski dziekana dotyczące mianowania na stanowiska pozostałych nauczycieli akademickich,
- 15) dokonuje okresowych ocen wyników pracy nauczycieli akademickich wydziału,
- 16) opiniuje wnioski w sprawach urlopów naukowych dla pracowników oraz kontroluje ich wykorzystanie,
- 17) wybiera przedstawiciela wydziału w Radzie Wydawniczej (redaktora działowego),
- 18) wybiera kandydatów do komisji dyscyplinarnych,
- 19) określa kryteria warunkujące tworzenie w ramach wydziału jednostek organizacyjnych oraz opiniuje wnioski dotyczące powoływania, przekształcania i znoszenia tych jednostek,
- 20) dokonuje corocznych ocen wyników działalności Instytutów wydziału,
- 21) czuwa nad zaspokojeniem potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów,
- 22) ocenia działalność dziekana oraz zatwierdza roczne sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
- 23) decyduje w innych sprawach zastrzeżonych dla niej w ustawie, statucie oraz innych przepisach dotyczących uczelni.

3. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dziekana oraz wszystkich członków społeczności wydziału.

4. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do Senatu.

5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z przepisami ustawowymi lub statutem uczelni.

6. Senat może uchylić uchwałę rady wydziału naruszającą ważny interes uczelni.

§ 35

1. Rada wydziału może powoływać w drodze uchwały doraźne komisje rady wydziału, określając ich zadania i kompetencje.

V. RADA WYDZIAŁU

2. Członkowie komisji są powoływani przez radę wydziału. Przewodniczącego komisji rada wybiera spośród członków rady.

VI. DZIEKAN I PRODZIEKANI

§ 36

1. Dziekan jest organem jednolitosobowym wydziału.
2. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału nie zastrzeżone dla innych organów uczelni lub dyrektora administracyjnego.
5. Dziekan w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym rady wydziału, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność dziekana,
 - 2) informuje na bieżąco radę wydziału o swojej działalności i o pracach Senatu oraz zapewnia należyłą realizację decyzji rady wydziału,
 - 3) podejmuje decyzje mające na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia, prawidłowej realizacji badań naukowych oraz rozwoju i podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich wydziału,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa i porządek na terenie wydziału,
 - 6) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów wydziału,
 - 7) dba o prawidłowy rozdział stypendiów i innych świadczeń,
 - 8) dokonuje podziału kompetencji między prodziekanami i wyznacza jednego z nich na zastępcę na czas swojej nieobecności,
 - 9) decyduje w innych sprawach zastrzeżonych dla niego w ustawie, statucie i innych przepisach dotyczących uczelni.
5. Dla realizacji swych zadań dziekan może wydawać zarządzenia i instrukcje oraz żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników i studentów wydziału, a także powoływać stałe i doraźne komisje dziekańskie.

6. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

§ 37

W wydziale jest dwóch prodziekanów, z których jeden powołany jest do prowadzenia spraw studenckich.

§ 38

1. Dziekanem lub prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Dziekan i prodziekani są wybierani przez wydziałowe kolegium elektorów. Dziekan lub prodziekan może być wybierany na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje. Zasady i tryb wyboru są określone w rozdziale XV.

3. Kadencja dziekana i prodziekanów rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyboru i trwa trzy lata.

4. Pełnienie funkcji dziekana lub prodziekana wyłącza możliwość równoczesnego zajmowania stanowiska dyrektora Instytutu lub jego zastępcy.

5. Dziekana lub prodziekana może odwołać wydziałowe kolegium elektorów.

6. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana do spraw studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału.

7. Uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków statutowego składu wydziału kolegium elektorów.

8. W wypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio postanowienia § 29 ust. 10.

VII. RADA INSTYTUTU

§ 39

1. W skład rady instytutu wchodzi następujące osoby uprawnione do głosowania, zwane członkami rady:

- 1) dyrektor instytutu,
- 2) zastępca (zastępcy) dyrektora,
- 3) kierownicy jednostek wewnętrznych instytutu,
- 4) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) przedstawiciele pozostałych osób zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie stanowiącej 25% członków rady,
- 6) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej 15% członków rady.

2. Skład rady kolegium nauczycielskiego jest określony w regulaminie tego kolegium, zatwierdzonym przez Senat.

3. Kadencja rady rozpoczyna się z dniem 1 października pierwszego roku kadencji organów uczelni i trwa trzy lata. Kadencja przedstawicieli studentów w radzie instytutu trwa jeden rok.

4. Dyrektor zaprasza na posiedzenie rady emerytowanych profesorów, docentów i doktorów habilitowanych instytutu. Rada lub dyrektor instytutu mogą zaprosić na posiedzenie rady lub na określony punkt porządku obrad również inne osoby. Osoby zaproszone mają prawo wyrażania opinii.

5. Zasady i tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5, są określone w rozdziale XV. Zasady i tryb wyboru przedstawicieli studentów są określone w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 40

1. Posiedzenia rady zwołuje i prowadzi dyrektor instytutu.

2. Rada jest na bieżąco informowana przez dyrektora o jego działalności oraz o postanowieniach organów uczelni dotyczących instytutu.

3. Do posiedzeń rady stosuje się w szczególności następujące postanowienia :

- 1) posiedzenia zwyczajne odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych,
- 2) dyrektor jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady na żądanie co najmniej połowy jej członków w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia wniosku, który powinien zawierać wskazanie przedmiotu obrad,
- 3) członek rady ma prawo zażądać umieszczenia w protokole stwierdzenia o zajęciu przez niego odrębnego stanowiska.

§ 41

1. Do zadań rady Instytutu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie planów badań naukowych oraz programów i planów kształcenia, a także przebiegu ich realizacji,
- 2) zatwierdzanie programów przedmiotów nauczania na wniosek kierowników zakładów,
- 3) ocena działalności dyrektora Instytutu oraz zatwierdzanie okresowych sprawozdań z działalności Instytutu,
- 4) opiniowanie zasad rekrutacji na studia,
- 5) proponowanie składów komisji rekrutacyjnych,
- 6) zatwierdzanie tematów prac magisterskich,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach studiowania według indywidualnego planu i programu studiów,
- 8) opiniowanie projektów tworzenia studenckich kół naukowych i artystycznych oraz powoływanie ich opiekunów,
- 9) zatwierdzanie planów rozwoju i podnoszenia kwalifikacji pracowników Instytutu oraz ocena przebiegu realizacji tych planów,
- 10) opiniowanie wniosków dotyczących mianowań na stanowiska nauczycieli akademickich oraz wniosków dotyczących zatrudniania, zwalniania i wynagradzania innych pracowników Instytutu,
- 11) opiniowanie wniosków o nagrody, odznaczenia itp.,
- 12) zatwierdzanie wniosków o staże naukowe,

- 13) opiniowanie wniosków o skierowanie na studia doktoranckie, podyplomowe itp.,
- 14) opiniowanie wniosków o stypendia i urlopy naukowe,
- 15) opiniowanie projektów zmian struktury organizacyjnej Instytutu oraz innych zmian organizacyjnych,
- 16) opiniowanie projektów rozdziału środków finansowych na działalność Instytutu,
- 17) podejmowanie uchwał dotyczących innych istotnych spraw związanych z działalnością Instytutu.

2. Uchwały rady są podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków rady. Opinie dotyczące wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 9-13 są wyrażane w głosowaniu tajnym.

3. Przekazywanie decyzji i opinii rady odpowiednim organom uczelni zapewnia dyrektor.

4. Szczegółowy tryb i zakres działania rady określa regulamin Instytutu.

VIII. DYREKTOR INSTYTUTU

§ 42

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. W instytucie powołuje się zastępcę dyrektora do spraw kształcenia.
3. Jeżeli wielkość Instytutu i zakres jego działalności to uzasadniają, wówczas może być powołany drugi zastępca dyrektora.
4. Decyzję w tej sprawie podejmuje Senat na wniosek dyrektora Instytutu zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 43

1. Dyrektor reprezentuje Instytut na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich jego pracowników, odpowiada za realizację zadań Instytutu w zakresie badań naukowych i kształcenia studentów oraz za majątek i przydzielone Instytutowi środki. Dyrektor Instytutu jest przełożonym i opiekunem studentów kierunku studiów, z którym Instytut jest związany.

2. Do zakresu kompetencji i obowiązków dyrektora Instytutu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie badań naukowych i kierowanie kształceniem studentów,
- 2) kierowanie rozwojem i doskonaleniem pracowników Instytutu oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi mianowań na stanowiska nauczycieli akademickich i innymi wnioskami personalnymi,
- 3) kierowanie gospodarką finansową i sprawowanie nadzoru nad mieniem Instytutu,
- 4) ustalanie przydziału zajęć dydaktycznych pracownikom Instytutu przy zachowaniu postanowień art. 102 ustawy,
- 5) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instytut,
- 6) organizowanie egzaminów magisterskich,
- 7) ustalanie zasad organizacji i dyscypliny pracy oraz kontrolowanie ich przestrzegania,

- 8) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości,
- 9) organizowanie współpracy z innymi jednostkami uczelni oraz innymi placówkami krajowymi i zagranicznymi w zakresie badań naukowych i kształcenia,
- 10) wykonywanie decyzji Rektora i dziekana dotyczących działalności Instytutu,
- 11) przedkładanie radzie wydziału sprawozdania z działalności Instytutu.

3. Dyrektor zobowiązany jest do informowania rady Instytutu o swej działalności.

4. W razie podjęcia przez radę Instytutu uchwały naruszającej ważny interes Instytutu, dyrektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu rady wydziału.

§ 44

1. Zastępca dyrektora Instytutu do spraw kształcenia działa w zakresie wyznaczonym przez dyrektora. Do zakresu jego obowiązków należą w szczególności:

- 1) bieżące sprawy dotyczące studiów i studentów,
- 2) stała współpraca w sprawach dotyczących zajęć prowadzonych przez Instytut na innych kierunkach studiów,
- 3) stała współpraca w sprawach dotyczących zajęć prowadzonych przez inne jednostki uczelni dla studentów kierunku związanego z Instytutem,
- 4) ustalanie opiekuna pierwszego roku studiów i sprawowanie bieżącej kontroli jego działalności.

2. Jeżeli w Instytucie jest powołany drugi zastępca dyrektora, wówczas zakres jego kompetencji i obowiązków określa uchwała Senatu w sprawie jego powołania.

§ 45

1. Dyrektora instytutu powołuje Rektor na okres trzech lat na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału i Senat.

2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje Rektor na okres objęty kadencją dyrektora, na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę wydziału.

3. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania.

4. Postanowienie ust. 3 nie stosuje się do kolegium nauczycielskiego, którego dyrektorem może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania.

5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania.

6. Opinia rady wydziału i Senatu oraz decyzja Rektora dotycząca wniosku o powołanie na stanowisko dyrektora instytutu musi być poprzedzona zasięgnięciem opinii na zebraniu ogólnym pracowników instytutu.

7. Liczba następujących po sobie powołań na stanowisko dyrektora instytutu oraz na stanowisko jego zastępcy nie jest ograniczona.

8. Odwołań z wyżej wymienionych stanowisk dokonuje Rektor na wniosek organu wnioskującego o powołanie, po zaopiniowaniu przez Senat, lub z własnej inicjatywy za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii organu wnioskującego o powołanie.

IX. JEDNOSTKI WEWNĘTRZNE INSTYTUTU

§ 46

1. Podstawowymi jednostkami wewnętrznymi Instytutu są zakłady. Zakłady prowadzą działalność naukową i kształcenie w zakresie jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów.

2. W ramach Instytutu możliwe jest także tworzenie jednostek wewnętrznych innych niż zakłady, takich jak pracownie, laboratoria, zespoły dydaktyczne i badawcze itp.

3. Kryteria warunkujące tworzenie w ramach Instytutu jednostek wymienionych w ust. 1-2 określa rada wydziału uwzględniając potrzeby Instytutu oraz jego możliwości kadrowe i organizacyjne.

4. Jednostki wewnętrzne Instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 47

1. Jednostkami wewnętrznymi Instytutu kierują kierownicy.

2. Zakres kompetencji i obowiązków kierownika jednostki wewnętrznej określa regulamin Instytutu, w ramach którego dana jednostka działa.

3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania.

4. Na okres przejściowy, nie przekraczający jednego roku, może na stanowisko kierownika zakładu być powołany profesor lub doktor habilitowany zatrudniony w uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub osoba ze stopniem naukowym doktora zatrudniona w uczelni na podstawie mianowania. Powołanie takie może być ponawiane.

5. Kierownikiem jednostki wewnętrznej innej niż zakład może być każdy nauczyciel akademicki lub - w wypadku jednostki nie prowadzącej zajęć dydaktycznych, pracownik naukowo-techniczny o odpowiednich kwalifikacjach specjalistycznych.

6. Kierownika jednostki wewnętrznej powołuje Rektor na okres objęty ka-

dencja dyrektora Instytutu, na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę wydziału.

X. JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE I POZAWYDZIAŁOWE

§ 48

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, zwane dalej *jednostkami ogólnouczelnianymi*, są związane przede wszystkim z działalnością dydaktyczną uczelni. Zielonogórskie Centrum Astronomii, zwane dalej *jednostką pozawydziałową*, jest związane przede wszystkim z działalnością w zakresie badań oraz popularyzacji nauki.

2. Zadania oraz strukturę jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej określa regulamin zatwierdzony na wniosek danej jednostki przez Senat. Regulamin ten musi określać w szczególności:

- 1) podporządkowanie organizacyjne jednostki, bezpośrednio Rektorowi lub określonego prorektorowi.
- 2) strukturę organizacyjną jednostki.

§ 49

1. W skład rady jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej wchodzi:
 - 1) członek Senatu posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego - jako przewodniczący,
 - 2) kierownik jednostki,
 - 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce,
 - 4) przedstawiciel nauczycieli akademickich nie zatrudnionych w danej jednostce,
 - 5) przedstawiciel uczelnianego organu samorządu studenckiego.
2. Przewodniczący rady jest wyłaniany w drodze wyboru przez Senat.
3. Przedstawiciel pracowników, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest wyłaniany w drodze wyboru. Zasady i tryb wyboru są określone w rozdziale XV.
4. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 jest wybierany przez Senat na wniosek przewodniczącego rady.
5. Kadencja rady rozpoczyna się z dniem 1 października pierwszego roku kadencji organów uczelni i trwa trzy lata. Kadencja przedstawiciela studentów w radzie trwa jeden rok.

6. Przewodniczący rady lub kierownik jednostki mogą zaprosić na posiedzenie rady lub na określony punkt porządku dziennego również inne osoby. Osoby zaproszone mają prawo wyrażania opinii.

§ 50

1. Posiedzenia rady zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.
2. Rada jest na bieżąco informowana przez kierownika jednostki o jego działalności oraz o postanowieniach organów uczelni dotyczących jednostki.
3. Do posiedzeń rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 40 ust. 3.

§ 51

1. Do zadań rady jednostki ogólnouczeniowej lub pozawydziałowej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów i planów kształcenia oraz przebiegu ich realizacji,
- 2) przyjmowanie okresowych sprawozdań kierownika z działalności jednostki,
- 3) proponowanie pracowników jednostki do komisji egzaminacyjnych na studia,
- 4) opiniowanie projektów tworzenia studenckich i uczniowskich grup zainteresowań oraz powoływanie ich opiekunów,
- 5) zatwierdzanie planów rozwoju i podnoszenia kwalifikacji pracowników jednostki oraz ocena przebiegu realizacji tych planów,
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących mianowań na stanowiska nauczycieli akademickich i ich wynagrodzenia oraz wniosków dotyczących zatrudniania, zwalniania i wynagradzania innych pracowników jednostki,
- 7) opiniowanie wniosków o nagrody, odznaczenia itp.,
- 8) zatwierdzanie wniosków o staże krajowe i zagraniczne,
- 9) opiniowanie wniosków o skierowanie na studia podyplomowe itp.,
- 10) opiniowanie wniosków o stypendia i urlopy naukowe,
- 11) opiniowanie projektów zmian struktury organizacyjnej jednostki

oraz innych zmian organizacyjnych.

12) opiniowanie projektów rozdziału środków finansowych na działalność jednostki.

13) podejmowanie uchwał dotyczących innych istotnych spraw związanych z działalnością jednostki.

3. Opinie rady uchwalane są bezwzględna większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków rady. Opinie dotyczące wniosków, o których mowa w ust. 2 pkt. 6-10 wyrażane są w głosowaniu tajnym.

4. Przekazywanie decyzji i opinii rady odpowiednim organom uczelni zapewnia kierownik jednostki.

5. W przypadku powołania zastępcy kierownika jednostki zakres jego kompetencji i obowiązków określa uchwała Senatu w sprawie jego powołania.

6. Szczegółowy tryb i zakres działania rady określa regulamin danej jednostki.

§ 52

1. Jednostka ogólnouczelniana lub pozawydziałowa kieruje kierownik lub dyrektor.

2. Jeżeli wielkość jednostki i zakres jej działania to uzasadniają, może być powołany zastępca kierownika jednostki.

3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Senat na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez radę jednostki.

§ 53

1. Kierownik reprezentuje jednostkę na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich jej pracowników, odpowiada za realizację zadań jednostki w zakresie kształcenia studentów oraz za majątek i przydzielone jednostce środki.

2. Do zakresu kompetencji i obowiązków kierownika jednostki należy w szczególności:

1) kierowanie kształceniem studentów w zakresie objętych działalnością jednostki,

- 2) kierowanie rozwojem i doskonaleniem pracowników jednostki oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi mianowań na stanowiska nauczycieli akademickich i innymi wnioskami personalnymi,
- 3) kierowanie gospodarką finansową i sprawowanie nadzoru nad mieniem jednostki,
- 4) ustalanie zasad organizacji i dyscypliny pracy oraz kontrolowanie ich przestrzegania,
- 5) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości,
- 6) organizowanie współpracy z innymi jednostkami uczelni oraz innymi placówkami krajowymi i zagranicznymi w zakresie doskonalenia kwalifikacji pracowników i kształcenia studentów,
- 7) wykonywanie decyzji organów uczelni dotyczących działalności jednostki,
- 8) przedkładanie radzie sprawozdania z działalności jednostki.

3. Kierownik jednostki zobowiązany jest do informowania rady o swej działalności.

4. W razie podjęcia przez radę uchwały naruszającej ważny interes jednostki, przewodniczący zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Senatu.

§ 54

1. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej powołuje Rektor na okres trzech lat na wniosek przewodniczącego rady danej jednostki, zaopiniowany przez Senat.

2. Zastępcę kierownika jednostki powołuje Rektor na okres objęty kadencją kierownika, na wniosek kierownika zaopiniowany przez radę jednostki.

3. Kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania. W wyjątkowych wypadkach, na okres przejściowy, może na to stanowisko być powołany nauczyciel akademicki bez stopnia naukowego.

4. Zastępca kierownika jednostki ogólnouczeniowej lub pozawydziałowej może być nauczycielem akademickim zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania.

5. Opinia Senatu oraz decyzja Rektora dotycząca wniosku o powołanie na stanowisko kierownika musi być poprzedzona zasięgnięciem opinii na zebraniu ogólnym pracowników jednostki.

6. Liczba następujących po sobie powołań na stanowisko kierownika jednostki ogólnouczeniowej lub pozawydziałowej oraz na stanowisko jego zastępcy nie jest ograniczona.

7. Odwołań z wyżej wymienionych stanowisk dokonuje Rektor na wniosek senackiej komisji do spraw jednostek ogólnouczeniowych i pozawydziałowych, po zaopiniowaniu przez Senat, lub z własnej inicjatywy, za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii rady jednostki.

XI. SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 55

1. System biblioteczno-informacyjny uczelni tworzą Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne.

2. Biblioteka Główna pełni funkcje ogólnodostępnej biblioteki naukowej oraz ośrodka informacji naukowej i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci informacji naukowej.

3. Biblioteki specjalistyczne pełnią funkcje bibliotek instytutów kierunkowych oraz ogólnouczelnianych i pozawydziałowych jednostek uczelni. Wchodzą one w skład struktury organizacyjnej tych jednostek i podporządkowane są służbowo ich dyrektorom lub kierownikom. Nadzór fachowy nad działalnością bibliotek specjalistycznych sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej.

4. Bibliotekę specjalistyczną tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora lub kierownika danej jednostki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną i dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 56

1. Dyrektor Biblioteki Głównej, z tytułu pełnionej funkcji, odpowiada przed Rektorem i Senatem.

2. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich jej pracowników.

3. Do zakresu kompetencji i obowiązków dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności :

- 1) tworzenie planów działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 2) bieżące kierowanie działalnością w zakresie gromadzenia, opracowywania, zabezpieczania oraz udostępniania zbiorów i informacji naukowej,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej,

- 4) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i znoszenia bibliotek specjalistycznych,
- 5) sprawowanie fachowego nadzoru nad działalnością bibliotek specjalistycznych,
- 6) czuwanie nad rozwojem kadry służby bibliotecznej i służby informacji naukowej,
- 7) zatwierdzanie zakresów czynności podległych pracownikom,
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących premiowania oraz występowanie do odpowiednich organów uczelni z wnioskami personalnymi dotyczącymi kadry służby bibliotecznej i służby informacji naukowej,
- 9) przedkładanie Senatowi rocznych sprawozdań z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego.

4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków dyrektora Biblioteki Głównej oraz zasady nadzoru nad systemem biblioteczno-informacyjnym uczelni określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat.

5. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego. Dyrektorem Biblioteki może być także osoba posiadająca tytuł naukowy.

6. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor na okres objęty kadencją organów uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Biblioteczną.

7. Odwołania dyrektora Biblioteki Głównej przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Decyzja ta musi zostać zatwierdzona przez Senat.

8. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 57

1. W uczelni działa Rada Biblioteczna, powoływana przez Rektora.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) członek Senatu posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) dyrektor Biblioteki Głównej,

- 3) przedstawiciel pracowników służby bibliotecznej i informacji naukowej,
- 4) przedstawiciel pracowników bibliotek specjalistycznych,
- 5) po jednym przedstawicielu każdego wydziału,
- 6) przedstawiciel jednostek ogólnouczeniowych i pozawydziałowych uczelni,
- 7) przedstawiciel studentów.

3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest przedstawiciel Senatu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Kadencja Rady Bibliotecznej pokrywa się z kadencją organów uczelni, z wyjątkiem przedstawiciela studentów, którego kadencja pokrywa się z kadencją organów samorządu studenckiego.

4. Przedstawiciele pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4 są wybierani w drodze wyboru. Zasady i tryb wyboru są określone w rozdziale XV.

§ 58

1. Rada Biblioteczna, poprzez swoje opinie, doradza Rektorowi w kierowaniu systemem biblioteczno-informacyjnym uczelni.

2. Do zadań i kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) wytyczanie kierunków działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb uczelni,
- 2) opiniowanie planów działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i znoszenia bibliotek specjalistycznych,
- 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej,
- 5) kontrolowanie realizacji zadań systemu biblioteczno-informacyjnego.

XII. STUDIA I STUDENCI

§ 59

1. Do studiowania w uczelni, z wyłączeniem studiów typu otwartego, może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości. Dotyczy to również studiowania w charakterze wolnego słuchacza.

2. Zasady i tryb przyjmowania oraz zakres egzaminu wstępnego na studia określa Senat na wniosek rady wydziału. Uchwała Senatu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez przekazanie jej do kuratorów oświaty i wychowania oraz umieszczenie w informatorach dla kandydatów na studia co najmniej na dziewięć miesięcy przed początkiem następnego roku akademickiego.

3. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

Wstępując do społeczności Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego, ślubuję uroczyście:

- 1) kształcić się w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
- 2) podejmować starania, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości,
- 3) "trwać przy umiłowaniu wolności, bo wspaniałe jest jej piękno i tak bardzo nasze" (Tadeusz Kotarbiński).

§ 60

1. Rekrutację przeprowadzają i decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Instytutowe komisje rekrutacyjne, powołane przez rady wydziałów.

2. W skład Instytutowej komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu lub jego zastępca - jako przewodniczący,
- 2) trzech nauczycieli akademickich instytutu,
- 3) jeden przedstawiciel studentów kierunku związanego z instytutem.

3. Członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 rada wydziału wybiera spośród co najmniej czterech kandydatów zaproponowanych przez radę

Instytutu, natomiast członka komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 rada wydziału wybiera spośród przedstawicieli studentów w radzie Instytutu.

4. Na wniosek przewodniczącego komisji rada wydziału wybiera jednego z członków, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 do pełnienia funkcji sekretarza komisji.

5. Zespoły egzaminacyjne na poszczególne kierunki studiów są powoływane przez Rektora lub prorektora do spraw kształcenia spośród nauczycieli akademickich nie będących członkami komisji rekrutacyjnej, zaproponowanych przez dyrektorów lub kierowników właściwych jednostek.

6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne. Ogłaszają je Instytutowe komisje rekrutacyjne.

7. Od decyzji Instytutowej komisji rekrutacyjnej służy kandydatowi odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia. Decyzję podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

8. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez Senat w drodze uchwały na wniosek Rektora. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Rektor lub prorektor do spraw kształcenia - jako przewodniczący,
- 2) sekretarz Komisji, wybrany spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora w liczbie co najmniej dwóch,
- 3) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, wybranym spośród kandydatów przedstawionych przez właściwą radę wydziału w liczbie co najmniej dwóch,
- 4) przedstawiciel uczelnianego organu samorządu studenckiego.

9. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę ustaloną przez Rektora zgodnie z zasadami określonymi w art. 141 ust. 6 ustawy.

§ 61

1. Studia są realizowane na podstawie obowiązującego dla danego kierunku planu i programu studiów, uchwalonego przez radę wydziału, i programów przedmiotów nauczania, uchwalonych przez radę Instytutu.

2. Szczegółowe zasady odbywania studiów określa regulamin studiów uczelni, który uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem

roku akademickiego.

3. Plany studiów określają:

- 1) liczbę tygodni zajęć dydaktycznych w semestrze,
- 2) tygodniowa liczba godzin z podziałem na wykłady, ćwiczenia, lektoraty, seminaria i konwersatoria,
- 3) rodzaj grup ćwiczeniowych z poszczególnych przedmiotów,
- 4) czas trwania oraz rodzaj praktyk i ćwiczeń terenowych,
- 5) obowiązujące zaliczenia i egzaminy.

4. Zasady tworzenia planów studiów określa regulamin studiów.

5. Projekty programów przedmiotów nauczania są opracowywane przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za poszczególne przedmioty. Członkowie rady Instytutu mają prawo zapoznania się z tymi projektami przed przedstawieniem ich radzie Instytutu do uchwalenia.

6. Organizację roku akademickiego ustala Rektor w oparciu o obowiązujące plany studiów i podaje ją do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 62

1. W uczelni dopuszcza się odpłatne studiowanie w charakterze wolnego słuchacza. Decyzję o studiach tego typu podejmuje oraz wysokość odpłatności określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Senat określa zasady przyjmowania wolnych słuchaczy w poczet studentów uczelni po zaliczeniu przez nich roku akademickiego, w miarę powstawania wolnych miejsc w ramach limitów ustalonych przy rekrutacji.

§ 63

1. Studenci uczelni, tworząc z jej pracownikami samorządną społeczność akademicką, współdecydują o sprawach uczelni i są współodpowiedzialni za wykonywanie przez uczelnię jej zadań.

2. Studenci mają w szczególności prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz do korzystania w tym celu z

pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych i naukowych oraz środków uczelni, a także z pomocy pracowników i organów uczelni,

- 2) zrzeczenia się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych, i sportowych,
- 3) zrzeczenia się w stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawie o stowarzyszeniach,
- 4) korzystania ze świadczeń zakładów służby zdrowia na zasadach ustalonych dla pracowników,
- 5) pomocy materialnej,
- 6) nagród, wyróżnień i stypendiów przewidzianych dla studentów przodujących w nauce,
- 7) podejmowania pracy zarobkowej na zasadach określonych w regulaminie studiów uczelni.

3. Prawa określone w ust. 2 pkt. 4-5 przysługują również współmałżonkom i dzieciom studentów uczelni.

4. Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.

§ 64

1. Uczelnia stwarza studentom warunki materialne i socjalne do korzystania z należnych im praw, w tym zwłaszcza prawa do nauki.

2. Obowiązkiem studenta jest wykorzystywanie możliwości kształcenia się stworzonych przez uczelnię.

3. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnego ze złożonym słubowaniem i regulaminem studiów uczelni.

§ 65

1. Wyróżniającym się absolwentom uczelni Rektor, na podstawie uchwał rad wydziałów, przyznaje medal *Za osiągnięcia w studiach*.

2. Za najlepszą pracę magisterską Rektor, na wniosek komisji konkursowej, przyznaje corocznie *Nagrodę im. Tadeusza Kotarbińskiego*.

3. Zasady i tryb przyznawania medalu, o którym mowa w ust. 1 i nagrody,

o której mowa w ust. 2 ustalają odrębne regulaminy uchwalone przez Senat.

§ 66

1. Student podczas jednego z dwóch ostatnich lat studiów może przygotowywać się w charakterze asystenta-stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Liczby asystentów-stażystów, o których mowa w ust. 1, ustala dla poszczególnych instytutów Rektor.

3. Asystenci-stażysty są wyłaniani w drodze konkursu otwartego. Regulamin konkursu uchwała Senat.

4. Zakres czynności asystenta-stażysty powinien obejmować w szczególności prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze nie mniej niż 60 godzin i nie więcej niż 120 godzin obliczeniowych w ciągu roku akademickiego.

5. Za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium w wysokości równej uposażeniu asystenta mianowanego po raz pierwszy na okres jednego roku. Stypendium to przysługuje niezależnie od innych form pomocy materialnej.

6. Zasady określone w ust. 1-5 dotyczą również studentów innych uczelni.

§ 67

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej *sądem koleżeńskim*.

2. Rektor przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej lub do sądu koleżeńkiego po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu. Rektor może przekazać sprawę do sądu koleżeńkiego na wniosek uczelnianego organu tego samorządu.

3. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej i orzeczenia sądu koleżeńkiego stronom przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od doręczenia orzeczenia odpowiednio do sądu koleżeńskiego wyższej instancji lub do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

§ 68

1. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor lub dziekan wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej i sądu koleżeńskiego.

2. Karę, o której mowa w ust. 1 Rektor lub dziekan wymierza po przeprowadzeniu przez rzecznika dyscyplinarnego postępowania wyjaśniającego i po osobistym wysłuchaniu obwinionego. Polecenia w przedmiocie tego postępowania wydaje Rektor.

3. Dziekan wymierza karę, o której mowa w ust. 1, w wypadku przekazania mu sprawy przez Rektora do załatwienia w ramach własnych kompetencji. Jeśli dziekan nie znajduje podstaw do ukarania studenta, przekazaną mu sprawę zwraca Rektorowi, który może sam wymierzyć karę upomnienia albo, podziеляjąc stanowisko dziekana, zaniechać ukarania obwinionego.

4. Student, któremu Rektor lub dziekan wymierzył karę upomnienia, może w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji zażądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego albo postępowania przed sądem koleżeńskim. Karę wymierzoną przez Rektora lub dziekana uważa się wówczas za niebyłą, a postępowanie - po podjęciu go - toczy się w trybie zwykłym.

5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.

§ 69

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z 10 osób, w tym 6 nauczycieli akademickich oraz 4 studentów.

2. Przewodniczącą komisji dyscyplinarnej, jego zastępcę oraz członków komisji powołuje Senat w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów oraz uczelniany organ uchwalodawczy samorządu studenckiego. Do komisji dyscyplinarnej może być powołana jedynie osoba posiadająca obywatelstwo polskie i korzystająca z pełni praw cywilnych i

obywatelskich oraz nie pełniąc funkcji Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana. Przewodniczącym komisji może być tylko nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Każda rada wydziału przedstawia Senatowi jednego kandydata do funkcji przewodniczącego oraz dwóch kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, wyłonionych w głosowaniu tajnym. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia Senatowi w liczbie 6 uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Lista kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej stanowi załącznik do zawiadomienia Rektora o porządku obrad posiedzenia Senatu, na którym komisja ma być powołana.

4. Kadencja przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, jego zastępcy i członków komisji będących nauczycielami akademickimi pokrywa się z kadencją organów uczelni. Kadencja członków będących studentami pokrywa się z kadencją organów samorządu studenckiego.

5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej, w tym mandat przewodniczącego komisji i jego zastępcy, wygasa w czasie trwania kadencji, jeśli przestają zachodzić warunki określone w ust. 2 oraz w wypadku ukarania posiadacza mandatu w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Senat w drodze uchwały.

6. Na wniosek członka komisji dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego komisji i jego zastępcy, Senat może - z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność - zwolnić go z pełnionej obowiązku.

7. Jeśli wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w pkt. 5 lub zwolnienie, o którym mowa w pkt. 6 dotyczy przewodniczącego komisji, wówczas jego funkcję przejmuje zastępca przewodniczącego.

8. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.

9. Po złożeniu przez rzecznika dyscyplinarnego wniosku o ukaranie obwinionego przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza do rozpoznania sprawy, w kolejności alfabetycznej, dwóch członków komisji będących nauczycielami akademickimi i dwóch członków komisji będących studentami, a także przewodniczącego składu orzekającego, którym może być on sam albo jego zastępca. Jeżeli członek komisji, na którego wypada kolej nie może wziąć udziału w rozpoznaniu sprawy z powodu przewidzianego w prawie wyłączenia go, choroby, urlopu lub wyjazdu służbowego, przewodniczący komisji wyznacza

innego jej członka, również w kolejności alfabetycznej.

10. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej Rektor wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

11. Postanowienia p. 1-10 stosuje się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów z dodatkowym zastrzeżeniem, że nie można być równocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

13. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studenckich w liczbie dwóch powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego pokrywa się z kadencją organów uczelni. Rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami Rektora.

§ 70

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki działa poprzez swoje organy, które są jedynym reprezentantem ogółu studentów. Organy samorządu studenckiego mogą być tworzone jako organ uczelniany, organy wydziałowe, organy działające w domach studenckich, a także organy działające na poszczególnych rodzajach, kierunkach i latach studiów.

3. Do podstawowych zadań organów samorządu studenckiego należy reprezentowanie i obrona zbiorowych oraz indywidualnych praw i interesów studentów, a także wyrażanie opinii w imieniu ogółu studentów we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

4. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie. 5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.

6. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy.

7. Regulamin samorządu studenckiego powinien określać w szczególności:

1) strukturę organów samorządu i ich zadania,

- 2) zasady i tryb wyboru tych organów.
 - 3) zasady i tryb wyboru przedstawicieli studentów w organach i ciałach kolegialnych uczelni.
 - 4) zasady i tryb wyboru sądów koleżeńskich.
 - 5) zasady i tryb wyłaniania spośród studentów kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla studentów.
 - 6) okoliczności zagasania mandatów.
8. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Jego zgodności ze statutem uczelni.
9. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
10. Organy uczelni zapewniają niezbędne środki materialne na funkcjonowanie organów samorządu studenckiego.
11. Przedstawiciele właściwych organów samorządu studenckiego powinni być zapraszani na posiedzenia komisji senackich, rektorskich i innych, jeżeli tematyka posiedzenia komisji jest związana z procesem kształcenia, a przedstawiciel studentów nie jest członkiem komisji. Przedstawicielom tym przysługuje prawo wyrażania opinii.

§ 71

1. Studenci, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych.
2. Uczelniana organizacja studencka podlega rejestracji. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest Rektor, od którego decyzji w tym zakresie przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej.
4. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami ustawowymi i statutem uczelni.

5. Organy uczelni mogą przeznaczyć środki materialne dla organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1.

6. Uczelniana organizacja studencka oraz stowarzyszenie zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich działające w uczelni ma prawo występowania z wnioskami do organów uczelni oraz organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

7. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem uczelni lub statutem organizacji.

8. Jeżeli działalność studenckiej organizacji lub stowarzyszenia jest sprzeczna z prawem, Rektor może:

- 1) zwrócić uwagę władzom organizacji lub stowarzyszenia na dostrzeżone uchybienia,
- 2) podjąć czynności zmierzające do rozwiązania organizacji lub stowarzyszenia.

9. Senat, na wniosek Rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie przepisów ustawowych, statutu uczelni lub statutu organizacji.

§ 72

1. W razie powstania w uczelni sporu zbiorowego rokowania - stosowanie do zasięgu sporu - podejmują:

- 1) dziekan i wydziałowe organy samorządu studenckiego lub organizacji studenckich, w wypadku sporu w ramach jednego wydziału,
- 2) Rektor i uczelniane organy samorządu studenckiego lub organizacji studenckich, w wypadku sporu o zasięgu przekraczającym jeden wydział.

2. Rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji powinno nastąpić w terminie czternastu dni.

3. Samorząd studencki, stowarzyszenie zrzeszające studentów lub organizacja studencka, której terenem działania jest dana uczelnia, może dla poparcia swych żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotycza

istotnych spraw i interesów studentów, podjąć akcję protestacyjną.

4. Decyzję o rozpoczęciu i formie akcji protestacyjnej podejmuje bezwzględna większość głosów, w zależności od zasięgu akcji, uczelniany lub wydziałowy organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, stowarzyszenia lub organizacji studenckiej. O decyzji tej właściwy organ powiadamia rektora lub dziekana z dwudziestoczerogodzinny wyprzedzeniem.

5. Zasady oraz tryb przeprowadzania głosowania, o którym mowa w ust. 4 określa regulamin samorządu, stowarzyszenia oraz organizacji.

6. Strajk studencki (powstrzymanie się od uczęszczania na zajęcia z możliwością pozostania na uczelni) może być podjęty wyłącznie przez samorząd studencki lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszające wyłącznie studentów, jeżeli wcześniejsze negocjacje z Rektorem uczelni lub inne niż strajk formy akcji protestacyjnej nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.

7. Nikt nie może być przymuszony ani do udziału ani do odmowy udziału w akcji protestacyjnej. Udział w akcji protestacyjnej podjętej i prowadzonej zgodnie z przepisami ustawy nie stanowi naruszenia obowiązków studenta.

8. Organizator akcji protestacyjnej obowiązany jest zapewnić taki jej przebieg, aby działania podejmowane w jej ramach nie zagrażały życiu i zdrowiu ludzkiemu, nie powodowały zniszczenia lub uszkodzenia mienia ani naruszały uprawnień pracowników uczelni oraz studentów nie biorących udziału w akcji.

§ 73

1. Studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.

2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. Pisemne zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, winno zawierać:

- 1) określenie celu i formy oraz program zgromadzenia,

- 2) imiona i nazwiska organizatorów zgromadzenia,
 - 3) termin rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia,
 - 4) propozycje dotyczące miejsca zgromadzenia.
4. Na zgromadzenie Rektor przybywa osobiście lub deleguje swego przedstawiciela.
5. Zgromadzenia mogą być przeprowadzane jedynie w taki sposób, by umożliwiały wykonywanie normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
6. Na czas trwania zgromadzenia Rektor może powołać straż akademicką. W skład straży akademickiej mogą wchodzić zarówno pracownicy uczelni, jak i studenci, wyznaczeni przez Rektora w porozumieniu z organizatorami. Członkowie straży akademickiej są zobowiązani do wykonywania poleceń komendanta straży wyznaczonego przez Rektora.
7. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek pouczyć uczestników o zasadach określonych w niniejszym paragrafie statutu.
8. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do wykonywania zaleceń organizatorów, organów uczelni oraz straży akademickiej, służących zapewnieniu ładu i porządku, zagwarantowaniu warunków do wykonywania normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu, zabezpieczeniu majątku uczelni oraz zapobiegnięciu powstania szkód materialnych.
9. Organizatorzy zgromadzenia oraz straż akademicka są zobowiązani do czuwania nad zgodnością przebiegu zgromadzenia z przepisami prawa.
10. Organizatorzy zgromadzenia oraz straż akademicka mają obowiązek usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia.
11. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za jego przebieg przed organami uczelni.
12. Jeżeli przebieg zgromadzenia przebiega z naruszeniem przepisów prawa, Rektor lub jego przedstawiciel zgłasza wniosek zmierzający do przywrócenia prawidłowego przebiegu zgromadzenia. Wniosek taki winien być rozpatrzony przed innymi wnioskami lub wystąpieniami.
13. W wypadku nierozpatrzenia lub odrzucenia wniosku, o którym mowa w ust. 12 Rektor lub jego przedstawiciele, po stosownym uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie. Osoby, które nie zastosują się do tej decyzji mogą być pociągnięte do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

14. Z chwilą zakończenia bądź rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są zobowiązani do opuszczenia miejsca zgromadzenia.

15. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do zebrań organizacji zawodowych i społecznych działających w uczelni zwoływanych w trybie określonym w statutach tych organizacji.

XIII. PRACOWNICY

§ 74

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowí.
3. Pracownikami uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni,
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 3) pozostali pracownicy uczelni.

§ 75

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia warunki określone w art. 79 ustawy.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowí są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
3. Kwalifikacje zawodowe, jakie powinna posiadać osoba zatrudniana na stanowisku naukowo-dydaktycznym lub naukowym określa ustawa.
4. Przepisy dotyczące pracowników naukowo-dydaktycznych stosuje się odpowiednio do pracowników bibliecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, mających uprawnienia bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach: starszego kustosza i starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza i dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej oraz asystenta bibliotecznego i asysten-

ta dokumentacji i informacji naukowej, jeżeli ustawa lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

5. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora,
- 4) instruktora.

6. Na stanowisko starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która spełnia co najmniej jedno z poniższych dwóch kryteriów:

- 1) posiada stopień naukowy i pracowała przez co najmniej 10 lat w szkole wyższej, w tym przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta i uzyskała ocenę wyróżniającą lub prawidłową wyników swej pracy,
- 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, pracowała przez co najmniej 12 lat w specjalności związanej z planowanymi dla niej zajęciami dydaktycznymi i jest wybitnym specjalistą-praktykiem w tym zakresie (na przykład instruktorem kategorii pierwszej w dziedzinach artystycznych, trenerem sportowym klasy pierwszej itp.) oraz posiada osiągnięcia w zakresie opracowań merytorycznych lub metodycznych.

7. Na stanowisko wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i spełnia co najmniej jedno z poniższych dwóch kryteriów:

- 1) pracowała przez co najmniej 8 lat w szkole wyższej, brała czynny udział w opracowywaniu pomocy dydaktycznych lub doskonaleniu metod nauczania oraz uzyskała ocenę wyróżniającą lub prawidłową wyników swej pracy,
- 2) pracowała przez co najmniej 10 lat w zakresie specjalności związanej z planowanymi zajęciami dydaktycznymi i osiągnęła wyróżniające wyniki w pracy zawodowej.

8. Na stanowiskach dydaktycznych wymienionych w ust. 5 pkt. 3 i 4 można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

9. Przepisy dotyczące pracowników dydaktycznych stosuje się odpowiednio do pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej.

zatrudnionych na stanowiskach: kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty. Jeżeli ustawa lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 76

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego mianuje Minister Edukacji Narodowej na wniosek Rektora, złożony za zgodą właściwej rady wydziału oraz Senatu.

2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego mianuje Rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą właściwej rady wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Na inne stanowiska nauczycieli akademickich w wydziałach mianuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.

4. Na inne stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczelnianych i pozawydziałowych mianuje Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez radę tej jednostki.

5. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w uczelni jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo też dla wykonania określonych zadań, następuje w drodze umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor, na wniosek dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej albo pozawydziałowej jednostki uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub rady jednostki.

§ 77

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby mającej tytuł naukowy następuje na stałe.

2. Pierwsze mianowanie osoby nie posiadającej tytułu naukowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres pięciu lat, a następne na czas nie określony.

3. Na stanowisko adiunkta mianuje się na czas nie określony. Okres zatrudnienia na tym stanowisku osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć dziewięciu lat. W wyjątkowych

wypadkach okres mianowania adiunkta może ulec przedłużeniu, jeśli przed jego upływem rozprawa habilitacyjna została przyjęta do druku lub upowszechniona wśród społeczności naukowej danej dziedziny nauki, a ponadto rozprawa ta i dorobek naukowy uzyskały co najmniej trzy pozytywne opinie od recenzentów powołanych w przewodzie habilitacyjnym. Przedłużenie takie może nastąpić na okres nie przekraczający jednego roku.

4. Na stanowisko asystenta mianuje się na czas nie określony. Łączny okres mianowania na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć ośmiu lat.

5. Na stanowiska dydaktyczne wymienione w § 75 ust. 5 mianuje się na czas nie określony.

§ 78

1. Mianowanie po raz pierwszy na dane stanowisko w uczelni pracownika naukowo-dydaktycznego i naukowego oraz starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.

2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek dziekana. O ogłoszonym konkursie Rektor zawiadamia niezwłocznie Ministra Edukacji Narodowej.

3. Do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego może przystąpić osoba, która posiada tytuł naukowy oraz uzyskała znaczące osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej po złożeniu wniosku o tytuł naukowy.

4. Do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego może przystąpić osoba, która posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i uzyskała znaczące osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.

5. Konkursy na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich ogłaszają dziekani na wniosek dyrektorów instytutów lub prorektor do spraw kształcenia na wniosek kierowników jednostek ogólnoucześnień lub pozawydziałowych.

6. Do konkursu na stanowisko adiunkta może przystąpić osoba, która uzyskała stopień naukowy z odpowiedniej dziedziny nauk i posiada predyspozycje

do pracy dydaktycznej.

7. Do konkursu na stanowisko asystenta może przystąpić osoba, która uzyskała tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej.

8. Ogłoszenie konkursu następuje przez umieszczenie stosownego obwieszczenia na wydziałowej i uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz przekazanie go do rozpowszechnienia w szkołach wyższych i instytutach naukowych, z których można oczekiwać zgłoszeń kandydatów. Rektor może zdecydować o dodatkowym ogłoszeniu konkursu w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

9. Obwieszczenie o konkursie powinno określać warunki stawiane kandydatom oraz wskazywać czas i miejsce rozstrzygnięcia konkursu. Konkurs na stanowisko inne niż profesor zwyczajny lub profesor nadzwyczajny powinien obejmować przedstawienie przez kandydata wykładu lub innego typu prezentację swoich osiągnięć na zebraniu pracowników zainteresowanej jednostki.

10. W skład komisji rozstrzygającej konkursy na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego wchodzi:

- 1) Rektor - jako przewodniczący,
- 2) dziekan,
- 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, wyłonieni przez Senat w drodze wyboru na czas kadencji organów uczelni.

11. W skład komisji rozstrzygającej konkursy na stanowiska pozostałych nauczycieli akademickich w wydziałach wchodzi:

- 1) dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan - jako przewodniczący,
- 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 3) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 4) przedstawicieli studentów.

12. Członków komisji konkursowej, o której mowa w ust. 11 wybiera rada wydziału spośród kandydatów przedstawionych przez przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji rozstrzygającej konkursy na stanowiska pozostałych nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczelnianych i pozawydziałowych wchodzi:

- 1) prorektor do spraw kształcenia - jako przewodniczący,
- 2) kierownik właściwej jednostki,
- 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 4) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
- 5) przedstawiciel studentów.

14. Członków komisji konkursowej, o której mowa w ust. 13 wybiera Senat spośród kandydatów przedstawionych przez przewodniczącego komisji.

15. Przy rozstrzyganiu konkursów komisje konkursowe biorą pod uwagę ogólny dorobek w zakresie pracy naukowej, kształcenia oraz działalności organizacyjnej, jak również przydatność kandydatów dla uczelni na stanowisku objętym konkursem. W sprawach tych powinni wypowiadać się przede wszystkim specjaliści wchodzący w skład komisji konkursowej.

§ 79

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w okolicznościach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nie określony może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn niż te, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy. Rozwiązanie stosunku pracy następuje wówczas z końcem roku akademickiego na mocy decyzji Rektora, za zgodą właściwej rady wydziału lub rady jednostki ogólnoucześniejszej bądź pozawydziałowej oraz Senatu. Okres wypowiedzenia stosunku pracy z nauczycielem akademickim wynosi sześć miesięcy.

3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim wygasa z mocy prawa w okolicznościach określonych w art. 95 ustawy.

4. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w *Kodeksie pracy*, z tym że rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem następuje z końcem roku akademickiego.

§. 80

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Rozkład zajęć w ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczonej lub pozawydziałowej.

3. Wymiar obowiązkowego pensum dydaktycznego wynosi:

1) dla profesorów zwyczajnych oraz nadzwyczajnych - 150 godzin obliczeniowych rocznie,

2) dla docentów i adiunktów ze stopniem doktora habilitowanego - 180 godzin obliczeniowych rocznie,

3) dla adiunktów bez stopnia doktora habilitowanego i asystentów - 210 godzin obliczeniowych rocznie,

4) dla asystentów mianowanych po raz pierwszy na okres jednego roku - 120 godzin obliczeniowych rocznie,

5) dla starszych wykładowców - 270 godzin obliczeniowych rocznie,

6) dla wykładowców - 330 godzin obliczeniowych rocznie,

7) dla pozostałych pracowników dydaktycznych - 480 godzin obliczeniowych rocznie.

4. Nauczycielom akademickim przysługuje obniżka pensum dydaktycznego z tytułu pełnienia funkcji Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana. Wielkości tych obniżek oraz rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum ustala Senat.

§ 81

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu płatnego lub bezpłatnego dla celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego.

2. Wymiar, zasady i tryb udzielania urlopu płatnego, o którym mowa w ust. 1 określa, w drodze rozporządzenia, Minister Edukacji Narodowej.

3. Urlop bezpłatny, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki może

otrzymać na umotywowany wniosek w wymiarze nie przekraczającym pięciu lat. Urlopu udziela Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.

4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską ma prawo do urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym sześciu miesięcy. Urlopu udziela Rektor na wniosek zainteresowanej osoby, za zgodą właściwej rady wydziału lub rady jednostki ogólnouczelnianej bądź pozawydziałowej. Warunkiem uzyskania urlopu jest otwarty przewód doktorski oraz opinia promotora o wysokim stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej.

5. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną ma prawo do urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym jednego roku. Urlopu udziela Rektor na wniosek zainteresowanej osoby, za zgodą właściwej rady wydziału lub rady jednostki ogólnouczelnianej bądź pozawydziałowej. Warunkiem uzyskania urlopu jest przedstawienie opinii eksperta o wartościowym dorobku naukowym i wysokim stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej.

6. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego ma prawo do korzystania raz w każdym okresie siedmioletnim z rocznego urlopu płatnego dla celów naukowych lub artystycznych. Urlopu tego udziela Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady jednostki ogólnouczelnianej albo pozawydziałowej.

7. Rektor jest zobowiązany zapewnić realizację uprawnień, o którymś mowa w ust. 6 w sposób nie kolidujący z zadaniami uczelni.

§ 82

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowym ocenom wyników pracy.

2. Okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich dokonuje się w oparciu o kryteria merytoryczne, przy uwzględnieniu zróżnicowanego zakresu zadań i obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami.

3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata albo na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej uczelni. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.

4. Podstawę oceny stanowią osiągnięcia nauczycieli akademickich w

zakresie badań naukowych lub działalności artystycznej, kształcenia oraz działalności organizacyjnej. Osiągnięcia te są przedstawiane w arkuszu ocen, którego wzór zatwierdza Senat.

5. Przy ocenie uwzględnia się stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich środków do prawidłowej i terminowej realizacji jego obowiązków, a przy kolejnej ocenie uwzględnia się nadto wnioski i zalecenia z oceny poprzedniej.

6. Ocena z uzasadnieniem i wnioskami winna być przedstawiona na piśmie nauczycielowi akademickiemu przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej uczelni. Dokumenty te są przechowywane w instytutach lub jednostkach ogólnouczelnianych albo pozawydziałowych. Ocena ostateczna jest dołączona do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

7. Oceny okresowe nauczycieli akademickich są przedstawiane Rektorowi.

8. Oceny wyników pracy nauczycieli akademickich winny być wykorzystywane przy podejmowaniu wniosków dotyczących mianowania, przy ustalaniu poziomu wynagrodzenia oraz przy występowaniu o nagrody i wyróżnienia.

9. Otrzymanie oceny negatywnej przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wyklucza możliwość przedłużenia umowy.

10. W wypadku otrzymania przez mianowanego nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku.

11. W razie otrzymania przez mianowanego nauczyciela akademickiego dwukrotnie, w odstępie nie krótszym niż jeden rok, a nie dłuższym niż dwa lata, oceny negatywnej, Rektor rozwiązuje stosunek pracy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem roku akademickiego.

§ 83

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich przeprowadzają:

- 1) w odniesieniu do nauczycieli z jednostek wydziałowych - właściwe rady wydziałów,
- 2) w odniesieniu do nauczycieli z jednostek ogólnouczelnianych i pozawydziałowych - senacka komisja oceniająca.

2. Rada wydziału przeprowadza oceny okresowe na podstawie wniosków przygotowanych przez wydziałową komisję oceniającą. Komisja ta jest powo-

lywana przez radę wydziału na okres kadencji organów uczelni. W skład komisji wchodzi:

- 1) dziekan lub prodziekan zajmujący się rozwojem kadr naukowych - jako przewodniczący,
- 2) trzech członków rady wydziału posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 3) członek rady wydziału reprezentujący pozostałych nauczycieli akademickich,
- 4) członek rady wydziału reprezentujący studentów.

3. Członkowie komisji wydziałowej, o których mowa w ust. 2, pkt. 2-4, są wybierani przez radę wydziału.

4. Komisja senacka, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest powoływana przez Senat na okres kadencji organów uczelni. W skład tej komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący rad poszczególnych jednostek ogólnouczelnianych i pozawydziałowych,
- 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w uczelni na podstawie mianowania,
- 3) członek Senatu reprezentujący nauczycieli akademickich z jednostek ogólnouczelnianych i pozawydziałowych,
- 4) członek Senatu reprezentujący studentów.

5. Członkowie komisji senackiej, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, są wybierani przez Senat. Przewodniczącego komisji Senat wybiera spośród członków, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

6. Do komisji, o których mowa w ust. 2 i 4, stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1-2 i 4.

§ 84

1. Od oceny dokonanej w trybie określonym w § 83 ust. 1 przysługuje zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu oraz Rektorowi odwołanie do Senatu w terminie czternastu dni od doręczenia oceny.

2. Senat rozpatruje odwołania przy pomocy komisji senackiej do spraw nauki, rozwoju kadr naukowych i współpracy z zagranicą.

3. Przy rozpatrywaniu odwołania komisja może powołać recenzentów lub ekspertów.

4. Ocena wyników pracy nauczyciela akademickiego sformułowana przez komisję senacką do spraw nauki, rozwoju kadr naukowych i współpracy z zagranicą wymaga zatwierdzenia przez Senat. Decyzja Senatu jest ostateczna.

5. Ocena dokonana przez Senat, wraz z jej uzasadnieniem i wnioskami, winna być doręczona na piśmie zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu. Ocena ostateczna jest dołączona do jego akt osobowych.

6. Ocena, od której nauczyciel odwołał się traci ważność i ulega wycofaniu z akt osobowych, gdy ocena dokonana przez Senat jej nie potwierdza.

§ 85

1. Mianowany nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji orzeka komisja dyscyplinarna uczelni w składzie:

- 1) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniosł o zastosowanie kary określonej w art. 127 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy,
- 2) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniosł o zastosowanie kary określonej w art. 127 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy.

3. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego.

4. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

5. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej uczelni każda ze stron może odwołać się do komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego w ciągu czternastu dni od doręczenia orzeczenia.

§ 86

1. Za przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi Rektor może ukarać nauczyciela akademickiego upomnieniem na piśmie.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Rektor wymierza po osobistym wysłuchaniu obwinionego.

3. Na wniosek nauczyciela akademickiego ukaranego upomnieniem przez Rektora sprawa rozpoznawana jest przez komisję dyscyplinarną w trybie art. 129 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy. W takim wypadku komisja może co najwyżej utrzymać karę upomnienia.

§ 87

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, jego zastępcę oraz członków komisji powołuje Senat w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów oraz rady jednostek ogólnoucześnień i pozawydziałowych. Do komisji dyscyplinarnej może być powołana jedynie osoba posiadająca obywatelstwo polskie i korzystająca z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz nie pełniąca funkcji Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana. Przewodniczącym komisji może być tylko nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy.

3. Każda rada wydziału przedstawia Senatowi jednego kandydata do funkcji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego oraz dwóch kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej. Każda rada jednostki ogólnoucześnień i pozawydziałowej przedstawia Senatowi jednego kandydata na członka komisji dyscyplinarnej.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 3 są wyłanianiani w głosowaniu tajnym. Lista kandydatów na członków komisji wraz z ich charakterystykami stanowi załącznik do zawiadomienia Rektora o porządku obrad posiedzenia Senatu, na którym komisja ma być powołana.

5. Do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich stosuje się

odpowiednio postanowienia § 69 ust. 4-7.

6. Po złożeniu przez rzecznika dyscyplinarnego wniosku o ukaranie obwinionego przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza do rozpoznania sprawy w kolejności alfabetycznej członków komisji w liczbie wynikającej z zasad określonych w § 85 ust. 2, a także przewodniczącego składu orzekającego, którym może być on sam albo jego zastępca. Jeżeli członek komisji, na którego wypada kolej, nie może wziąć udziału w rozpoznaniu sprawy z powodu przewidzianego w prawie wyłączenia go, choroby, urlopu lub wyjazdu służbowego, przewodniczący komisji wyznacza innego jej członka, nadal w kolejności alfabetycznej.

7. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej Rektor wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 88

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich dla postępowania w pierwszej instancji powołuje Rektor, w liczbie dwóch, spośród mianowanych nauczycieli akademickich.

2. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora i informuje go następnie o dokonanych ustaleniach.

3. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje rzecznik dyscyplinarny, a zatwierdza Rektor. W razie odmowy zatwierdzenia postanowienia, Rektor może polecić innemu rzecznikowi dyscyplinarnemu wniesienie wniosku o ukaranie. Powtórne postanowienie rzecznika o umorzeniu postępowania wyjaśniającego jest ostateczne.

§ 89

1. Pracownikowi uczelni przysługuje roczna nagroda z zakładowego funduszu nagród na podstawie odrębnych przepisów.

2. Za osiągnięcia w pracy pracownikom uczelni są przyznawane również inne nagrody i wyróżnienia.

3. Dla nauczycieli akademickich za ich osiągnięcia naukowe, artystyczne i dydaktyczne tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 2% planowa-

nych rocznych wynagrodzeń osobowych.

4. Zasady podziału funduszu, o którym mowa w ust. 3, oraz przyznawania nagród z tego funduszu określa Minister Edukacji Narodowej po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.

5. Dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

6. Zasady podziału funduszu, o którym mowa w ust. 5, oraz przyznawania nagród z tego funduszu określa Senat.

7. Uczelnia może występować z wnioskami o przyznanie swym pracownikom nagród państwowych, resortowych i innych oraz odznaczeń i tytułów honorowych w trybie określonym odrębnymi przepisami.

8. Tryb wysuwania kandydatów do nagród państwowych, resortowych i innych oraz odznaczeń i tytułów honorowych w zakresie nie uregulowanym odrębnymi przepisami określa Senat w drodze uchwały.

9. Senat powołuje komisje rozpatrujące wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 3 i 7. Komisjom tym przewodniczy Rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.

10. Informacja o przyznaniu pracownikowi uczelni nagrody, wyróżnienia, odznaczenia lub tytułu honorowego jest wpisywana do jego akt osobowych i podawana do wiadomości społeczności uczelni.

§ 90

1. Pracownicy naukowo-techniczni są zatrudniani w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych, świadczenia pomocy w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz wykonywania prac usługowo-badawczych.

2. Zasady podporządkowania służbowego pracowników, o których mowa w ust. 1 są określone w rozdziale XIV.

§ 91

1. Dla pracowników uczelni tworzy się fundusz socjalny w wysokości 5% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe oraz

fundusz mieszkaniowy w wysokości 3% tych środków.

2. Dla byłych pracowników uczelni będących emerytami lub rencistami tworzy się fundusz socjalny w wysokości 5% funduszu emerytur i rent.

3. Zasady podziału i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i zakładowym funduszem mieszkaniowym określają regulaminy uchwalone na wniosek Rektora przez Senat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni.

XIV. ADMINISTRACJA

§ 92

1. Zadania uczelni w zakresie czynności administracyjnych, gospodarczych, usługowych i finansowych, koniecznych do prowadzenia działalności statutowej uczelni, wykonują wyspecjalizowane jednostki administracji centralnej oraz jednostki pomocnicze.

2. Zadania o charakterze administracyjnym i technicznym w wydziałach oraz w ogólnouczelnianych i pozawydziałowych jednostkach uczelni wykonują zatrudnieni w tym celu pracownicy tych jednostek.

§ 93

1. Jednostkami administracji centralnej uczelni są działy, sekcje, sekretariaty, inspektoraty itp.

2. Jednostkami pomocniczymi uczelni są zakłady usługowe, gospodarcze, remontowe itp.

3. Do jednostek pomocniczych zaliczane są również domy studenckie oraz stołówki akademickie.

4. Zespół jednostek administracji centralnej wykonujących zadania finansowo-księgowe nosi nazwę kwestury.

5. Jednostki administracji centralnej i jednostki pomocnicze tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu. Zarządzenie Rektora o utworzeniu lub przekształceniu jednostki określa w szczególności jej podporządkowanie organizacyjne.

§ 94

1. Administracja uczelni kieruje Rektor przy pomocy prorektorów, dziekanów oraz dyrektora administracyjnego.

2. Następujące jednostki organizacyjne administracji uczelni podlegają bezpośrednio Rektorowi:

- 1) sekretariat Rektora,

- 2) dział służb pracowniczych,
- 3) kvestura,
- 4) zespół rewizji finansowej i gospodarczej,
- 5) wydawnictwo,
- 6) stanowisko do spraw obronnych,
- 7) archiwum.

3. Następujące jednostki organizacyjne administracji uczelni są kierowane przez Rektora przy pomocy prorektorów:

- 1) dział kształcenia i spraw studenckich,
- 2) dział nauki i współpracy z zagranicą,
- 3) dział aparatury naukowej.

4. Jednostkami organizacyjnymi administracji centralnej uczelni nie wymienionymi w ust. 2-3 oraz jednostkami pomocniczymi uczelni kieruje Rektor przy pomocy dyrektora administracyjnego, o ile zarządzenie Rektora powołujące daną jednostkę nie stanowi inaczej..

5. Pracownikami, o których mowa w § 92 ust. 2 kierują bezpośrednio dziekani lub - w przypadku jednostek ogólnouczelnianych i pozawydziałowych - Rektor.

6. Umowę o pracę z pracownikami jednostek, o których mowa w ust. 2-3 i 5 nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Rektor. Umowę o pracę z pracownikami jednostek, o których mowa w ust. 4 nawiązuje, zmienia i rozwiązuje dyrektor administracyjny.

§ 95

1. Szczegółową organizację administracji centralnej oraz jednostek pomocniczych, a także zasady i zakres pracy poszczególnych jednostek i tryb powoływania ich kierowników określa regulamin organizacyjny uczelni.

2. Regulamin organizacyjny uczelni wydaje Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego, po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Działalność jednostki pomocniczej jest określona wewnętrznym regulaminem organizacyjnym jednostki. Regulamin taki wydaje Rektor lub - z upoważnienia Rektora - dyrektor administracyjny. Regulaminy domów studenckich wydaje Rektor w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studen-

kiego.

§ 96

1. Dyrektor administracyjny kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni, w zakresie zwykłego zarządu uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, dyrektor administracyjny reprezentuje uczelnię na zewnątrz.

3. Dyrektor administracyjny sprawuje merytoryczne kierownictwo nad jednostkami, o których mowa w § 94 ust. 5. Ponadto, dyrektor administracyjny w szczególności:

- 1) składa w imieniu uczelni oświadczenie w sprawach administracyjnych, gospodarczych i inwestycyjnych, w zakresie upoważnień udzielonych mu przez Rektora,
- 2) współpracuje z prorektorami, dziekanami oraz dyrektorami instytutów i kierownikami pozawydziałowych jednostek uczelni w sprawach administracyjno-gospodarczych,
- 3) współpracuje z Rektorem w sprawach dotyczących wydzielonej działalności uczelni,
- 4) przygotowuje, we współpracy z kwestorem, projekty planów rzeczowo-finansowych uczelni,
- 5) kontroluje wykonanie zadań gospodarczo-finansowych uczelni zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki i na bieżąco informuje organy uczelni o stopniu wykonania tych zadań,
- 6) kontroluje realizację inwestycji,
- 7) sprawuje ogólny nadzór nad stanem obiektów uczelni,
- 8) nadzoruje działalność administracyjno-gospodarczą domów studenckich i stołówek akademickich,
- 9) sprawuje ogólny nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelni,
- 10) sprawuje ogólny nadzór nad gospodarką materiałowo-magazynową uczelni,

- 11) podpisuje zamówienia, zlecenia i umowy z jednostkami zewnętrznymi w ramach przyznawanych środków,
- 12) dba o stały postęp organizacyjno-techniczny, wzrost wydajności pracy i kształcenie kadr administracji i jednostek pomocniczych,
- 13) opiniuje projekty aktów normatywnych dotyczących działalności administracji i jednostek pomocniczych,
- 14) występuje z wnioskami do Rektora o powołanie i odwołanie swoich zastępców,
- 15) realizuje zarządzenia pokontrolne organów nadrzędnych,
- 16) powołuje komisje inwentaryzacyjne,
- 17) przyjmuje skargi i wnioski dotyczące działalności administracyjno-gospodarczej,
- 18) wykonuje polecenia Rektora w zakresie obowiązków związanych z pełnioną funkcją.

4. W odniesieniu do pracowników, o których mowa w § 94 ust. 5, dyrektor administracyjny w szczególności:

- 1) zatwierdza zakresy czynności,
- 2) podejmuje decyzje dotyczące premiowania,
- 3) występuje z wnioskami o wyróżnienia i nagrody, w trybie określonym przez odpowiednie regulaminy.

5. Dyrektor administracyjny jest odpowiedzialny za eksploatację budynków i urządzeń, inwestycje, remonty, gospodarkę środkami trwałymi, gospodarkę przedmiotami nietrwałymi i materiałami, za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę przeciwpożarową, sprawy socjalno-bytowe pracowników i studentów, a także zabezpieczenie mienia uczelni.

6. Z tytułu odpowiedzialności określonej w ust. 5 dyrektor administracyjny sprawuje w imieniu Rektora nadzór nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie ich działalności administracyjno-gospodarczej.

7. Dyrektor administracyjny, z tytułu pełnionej funkcji, odpowiada przed Rektorem i Senatem.

8. Dyrektora administracyjnego powołuje Rektor, za zgodą Senatu, na okres objęty swoją kadencją. Odwołuje go również Rektor, z inicjatywy własnej za zgodą Senatu lub na wniosek Senatu uchwalony większością 3/4

głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.

§ 97

1. W uczelni powołuje się zastępcę dyrektora administracyjnego do spraw technicznych.

2. Zastępca dyrektora administracyjnego w szczególności:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad całokształtem realizacji inwestycji,
- 2) opracowuje roczne i kwartalne plany remontów na podstawie planu remontów uczelni,
- 3) dba o zabezpieczenie stanu gotowości funkcyjnej obiektów badawczych i dydaktycznych uczelni,
- 4) dba o zabezpieczenie materiałowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich obiektów uczelni,
- 5) sprawuje nadzór nad gospodarką transportową,
- 6) sprawuje ogólny nadzór nad podległymi mu jednostkami administracji centralnej i jednostkami pomocniczymi,
- 7) opiniuje wnioski dotyczące spraw personalnych pracowników podległych mu jednostek,
- 8) kontroluje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy w podległych mu jednostkach,
- 9) występuje z wnioskami dotyczącymi premiowania pracowników podległych mu jednostek.

5. Zastępcę dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.

§ 98

1. Kwestor kieruje kwesturą, pełni funkcję głównego księgowego uczelni i jest zastępcą dyrektora administracyjnego.

2. Kwestor podlega bezpośrednio Rektorowi.

3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

4. Kwestor w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty planów finansowych uczelni w oparciu o projekt planu rzeczowego opracowany przez dyrektora administracyjnego,
- 2) przeprowadza analizę planów finansowych uczelni,
- 3) przygotowuje projekty rozdziału środków finansowych na poszczególne piony działalności i jednostki organizacyjne uczelni,
- 4) organizuje i doskonali system wewnętrznej informacji ekonomicznej,
- 5) organizuje i nadzoruje prace związane z elektronicznym przetwarzaniem danych,
- 6) wykonuje polecenia Rektora w zakresie obowiązków związanych z pełnioną funkcją.

5. W zakresie kompetencji i obowiązków kwestora w odniesieniu do pracowników kwestury stosuje się odpowiednio postanowienia § 96 ust. 4.

6. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego. Z wnioskiem o odwołanie kwestora może wystąpić również Senat. Uchwała w tej sprawie zapada większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.

§ 99

1. W uczelni powołuje się jednego zastępcę kwestora.

2. Zastępca kwestora w szczególności:

- 1) koordynuje działalność kwestury w zakresie księgowości i ewidencji środków materiałowych,
- 2) nadzoruje całość prac kwestury w czasie nieobecności kwestora,
- 3) sporządza sprawozdania finansowe,
- 4) prowadzi stałą kontrolę dyspozycji i zobowiązań finansowych.

3. Zastępcę kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kwestora.

§ 100

Kompetencje i obowiązki określone w § 96 ust. 4 stosuje się również do prorektorów w odniesieniu do pracowników jednostek, o których mowa w § 94 ust. 3 oraz do dziekanów w odniesieniu do pracowników, o których mowa w § 92 ust. 2. W odniesieniu do pracowników jednostek, o których mowa w § 94 ust. 2, czynności określone w § 96 ust. 4 wykonuje Rektor osobiście.

§ 101

1. Dokumenty uczelni i akta osobowe pracowników mogą być udostępnione osobom innym niż przełożeni tylko za indywidualną zgodą Rektora wyrażoną na piśmie.

2. Decyzje w sprawie udostępnienia akt osobowych studentów podejmuje dziekan.

XV. WYBORY

§ 102

1. Wybory w uczelni przeprowadzają komisje i podkomisje wyborcze.
2. Uczelniana Komisję Wyborczą powołuje Senat w drodze uchwały, nie później niż do końca lutego ostatniego roku upływającej kadencji organów uczelni.

3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału i jeden z pozawydziałowych jednostek uczelni,
- 2) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni,
- 3) dwóch przedstawicieli studentów.

4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich są wyłaniany w drodze wyboru spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, po dwóch z każdego wydziału, oraz przez pozawydziałowe jednostki uczelni, po jednym z każdej jednostki. Przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi jest wyłaniany w drodze wyboru spośród członków Senatu reprezentujących tę grupę społeczności uczelni. Przedstawicielami studentów są osoby wskazane przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

5. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej powołuje Senat w drodze wyboru spośród członków Komisji będących nauczycielami akademickimi.

6. Uczelniana Komisja Wyborcza w szczególności:

- 1) przeprowadza wybory członków Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród pracowników uczelni,
- 2) przeprowadza wybory Rektora i prorektorów,
- 3) przeprowadza wybory członków Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozawydziałowych jednostkach uczelni oraz spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 4) organizuje wybory kandydatów na członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 5) ustala szczegółowy terminarz wyborów przeprowadzanych przez Komisję,
- 6) nadzoruje wybory członków wydziałowych kolegiów elektorów,

członków Senatu i członków rad wydziałów, przeprowadzane przez wydziałowe komisje wyborcze.

- 7) nadzoruje wybory przedstawicieli, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 4 oraz § 49 ust. 3, przeprowadzane przez podkomisje wyborcze.
- 8) dokonuje rozstrzygnięć w sprawach dotyczących trybu przeprowadzania wyborów.
- 9) informuje na bieżąco Senat o swej działalności.
- 10) informuje na bieżąco społeczność uczelni o przebiegu i wynikach wyborów.

7. Od postanowień Uczelnianej Komisji Wyborczej służy odwołanie do Senatu w ciągu trzech dni roboczych od ogłoszenia postanowienia. Senat winien ustosunkować się do odwołania w ciągu następnych trzech dni roboczych.

8. Wydziałowe komisje wyborcze są powoływane w drodze uchwały przez rady wydziałów nie później niż do 10 marca ostatniego roku kadencji ustępujących organów uczelni.

9. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich wydziału,
- 2) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników wydziału,
- 3) jeden przedstawiciel studentów wydziału.

10. Przedstawiciele nauczycieli akademickich są wyłaniani w drodze wyboru spośród kandydatów zgłoszonych przez rady instytutów, po jednym z każdego instytutu. Przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi jest wyłaniany w drodze wyboru spośród członków rady wydziału reprezentujących tę grupę społeczności wydziału. Przedstawicielem studentów jest osoba wskazana przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.

11. Do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio postanowienie ust. 5.

12. Wydziałowa komisja wyborcza w szczególności:

- 1) przeprowadza wybory członków wydziałowego kolegium elektorów spośród pracowników wydziału,
- 2) przeprowadza wybory dziekana i prodekanów,
- 3) przeprowadza wybory członków Senatu spośród nauczycieli akademickich wydziału,

- 4) przeprowadza wybory wybieralnych członków rady wydziału spośród pracowników wydziału.
- 5) ustala szczegółowy terminarz wyborów przeprowadzanych przez komisję,
- 6) nadzoruje wybory wybieralnych członków rad Instytutów, przeprowadzane przez podkomisje wyborcze,
- 7) informuje na bieżąco radę wydziału i Uczelnianą Komisję Wyborczą o swej działalności,
- 8) informuje na bieżąco społeczność wydziału o przebiegu i wynikach wyborów.

13. Od postanowień wydziałowej komisji wyborczej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w ciągu trzech dni roboczych od ogłoszenia postanowienia. Uczelniana Komisja Wyborcza winna ustosunkować się do odwołania w ciągu następnych trzech dni roboczych.

14. Podkomisje wyborcze są powoływane w drodze uchwały w Instytutach oraz pozawydziałowych jednostkach uczelni przez rady tych jednostek nie później niż do końca maja ostatniego roku kadencji ustępujących organów uczelni.

15. W skład podkomisji wyborczej wchodzi trzech nauczyciele akademicki zatrudnieni w danej jednostce.

16. Podkomisja wyborcza przeprowadza wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich w radzie danej jednostki.

17. Kadencje Uczelnianej Komisji Wyborczej, wydziałowych komisji wyborczych i podkomisji wyborczych rozpoczynają się z dniem powołania i trwają trzy lata.

18. Obowiązki komisji i podkomisji wyborczych, określone w ust. 6, 12 i 16, obejmują również wybory uzupełniające przypadające w czasie kadencji tych komisji i podkomisji.

§ 103

1. Uczelniane Kolegium Elektorów jest najwyższym organem wyborczym uczelni.

2. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi 44 osoby:

- 1) 20 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł

- naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) 10 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) 4 przedstawicieli innych pracowników uczelni,
- 4) 10 przedstawicieli studentów.
3. Przewodniczącym Uczelnianego Kolegium Elektorów jest najstarszy wiekiem członek Kolegium zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego.
4. Elektorów spośród nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademicy.
5. Uczelniane Kolegium Elektorów:
 - 1) dokonuje wyboru Rektora i prorektorów,
 - 2) przeprowadza głosowanie nad wnioskiem Senatu o odwołanie Rektora lub prorektora oraz nad wnioskiem wszystkich przedstawicieli studentów wchodzących w skład Senatu o odwołanie prorektora do spraw kształcenia.
6. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów rozpoczyna się z dniem zakończenia wyborów członków Kolegium i trwa trzy lata.
7. Ukonstytuowanie Uczelnianego Kolegium Elektorów musi nastąpić nie później niż do końca marca ostatniego roku kadencji ustępujących organów uczelni. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów jest podawany do wiadomości społeczności uczelni przez Uczelnianą Komisję Wyborczą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
8. Członkowie Uczelnianego Kolegium Elektorów otrzymują specjalne mandaty podpisane przez przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.
9. W sprawach dotyczących wygasania mandatu członka Uczelnianego Kolegium Elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1-3, 6 i 7.

§ 104

1. Wydziałowe kolegium elektorów jest najwyższym organem wyborczym wydziału.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi 22 osoby:
 - 1) 10 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

- 2) 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich.
 - 3) 2 przedstawicieli innych pracowników wydziału.
 - 4) 5 przedstawicieli studentów.
3. Do wydziałowego kolegium elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 103 ust. 3, 4, 6, 8 i 9.
4. Wydziałowe kolegium elektorów:
- 1) dokonuje wyboru dziekana i prodziekanów.
 - 2) przeprowadza głosowanie nad wnioskiem rady wydziału o odwołanie dziekana lub prodziekana oraz nad wnioskiem wszystkich przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału o odwołanie prodziekana do spraw kształcenia.
5. Ukonstytuowanie wydziałowego kolegium elektorów musi nastąpić nie później niż do 10 kwietnia ostatniego roku kadencji ustępujących organów uczelni. Skład wydziałowego kolegium elektorów jest podawany do wiadomości społeczności wydziału przez wydziałową komisję wyborczą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 105

1. Wybory Rektora i prorektorów odbywają się na zebraniach Uczelnianego Kolegium Elektorów, a dla ich ważności konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Kolegium.
2. Wybory dziekana i prodziekanów odbywają się na zebraniach wydziałowego kolegium elektorów, a dla ich ważności konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej $\frac{2}{3}$ członków kolegium.
3. Pozostałe wybory spośród pracowników uczelni przeprowadza się poprzez głosowanie do urny. Wybory te są ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nich osób.
4. We wszystkich wyborach w uczelni obowiązują następujące zasady:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy oraz studentom uczelni.
 - 2) lista uprawnionych do głosowania podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na odpowiedniej tablicy ogłoszeń

nie później niż na tydzień przed dniem wyborów; odwołania dotyczące tej listy przyjmuje odpowiednia komisja lub podkomisja wyborcza nie później niż dwa dni robocze przed dniem wyborów,

- 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni,
- 4) lista kandydatów podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na odpowiedniej tablicy ogłoszeń w terminie 5 dni roboczych przed dniem wyborów przy wyborach Rektora, w terminie 4 dni roboczych przed dniem wyborów przy wyborach dziekana oraz w terminie 3 dni roboczych przed dniem wyborów przy pozostałych wyborach,
- 5) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,
- 6) głos oddaje się na karcie wyborczej poprzez pozostawienie nazwiska kandydata (nazwisk kandydatów), na którego (których) się głosuje i skreślenie pozostałych nazwisk; dla ważności głosu konieczne jest, aby liczba nazwisk nieskreślonych była nie większa niż liczba mandatów do obsadzenia,
- 7) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie uprawnionej do głosowania, z wyjątkiem wyborów prorektorów i prodziekanów, kiedy to prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie Rektorowi-elektowi i odpowiedniemu dziekanowi-elektowi,
- 8) kandydata zgłasza się na piśmie do przewodniczącego od powiadnionej komisji (podkomisji) wyborczej w terminie podanym do publicznej wiadomości przez tę komisję (podkomisję); czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów nie może być krótszy niż trzy dni robocze; zgłoszeniu kandydata winna towarzyszyć jego pisemna zgoda na kandydowanie,
- 9) na kartach wyborczych nazwiska kandydatów są ułożone w kolejności alfabetycznej,
- 10) listę wyników wyborów ustala się na podstawie liczb ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, przyczym wybór następuje wówczas, gdy kandydat znalazł się na liście wyników wyborów na miejscu mandatowym i uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów,
- 11) jeśli w myśl postanowien pkt. 8 dana tura głosowania nie przynosi

koncowego rozstrzygnięcia, przeprowadza się następną turę głosowania, w której liczbę kandydatów ustala się mnożąc liczbę mandatów pozostających do obsadzenia przez $4/3$ i dokonując ewentualnego zaokrąglenia w górę; na listę kandydatów wchodzi wówczas osoby, które (po pominięciu osób wybranych) zajęły najwyższe miejsca na liście wyborów w poprzedniej turze; listę tę poszerza się, jeśli ostatnie miejsce (miejsca) zajmują osoby z tą samą liczbą głosów,

12) Jeśli po danej turze głosowania reguła określona w pkt. 11 nie prowadzi do redukcji liczby kandydatów, odpowiednia komisja (podkomisja) wyborcza ogłasza wybory ponowne lub wybory uzupełniające; wybory te rozpoczynają się od zgłaszania na nowo kandydatów na miejsca pozostające do obsadzenia, a następnie przebiegają w trybie przewidzianym dla wyborów zwykłych,

13) przedstawiciele poszczególnych grup społeczności uczelni do ciał kolegialnych są wybierani spośród i przez wszystkich członków danej grupy, z wyjątkami określonymi w § 103 ust. 4 oraz § 104 ust. 3.

5. Szczegółowe zasady i tryb wyboru przedstawicieli studentów do ciał kolegialnych uczelni określa regulamin samorządu studenckiego, przy zachowaniu postanowień ust. 4.

6. Szczegółowe zasady i tryb wyboru członków rady instytutu oraz pozawydziałowej jednostki uczelni określa regulamin tej jednostki, przy zachowaniu postanowień ust. 4.

§ 106

1. W terminie do 15 kwietnia Uczelniane Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora.

2. W terminie do 30 kwietnia Uczelniane Kolegium Elektorów dokonuje wyboru prorektorów.

3. W terminie do 15 maja wydziałowe kolegia elektorów dokonują wyboru dziekanów.

4. W terminie do 25 maja wydziałowe kolegia elektorów dokonują wyboru

prodziekanów.

5. W terminie do 31 maja wybierani są pozostali członkowie Senatu oraz rad wydziałów.

6. W terminie do 15 października wybierani są wybieralni członkowie rad instytutów i pozawydziałowych jednostek uczelni.

7. Terminy, o których mowa w ust. 1-6 odnoszą się do roku, w którym kończy się kadencja organów uczelni.

8. Szczegółowe terminarze wyborcze ogłaszają odpowiednie komisje i podkomisje wyborcze.

§ 107

1. Wyboru Rektora dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów spośród kandydatów spełniających warunki określone w § 29 ust. 1, nie będących członkami Uczelnianej Komisji Wyborczej i zgłoszonych przez członków Kolegium zgodnie z ustaleniami § 105 ust. 4 pkt 8.

2. W okresie od dnia wywieszenia listy kandydatów na Rektora, a nie później niż na dwa dni robocze przed dniem wyborów, Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje spotkanie z wszystkimi kandydatami, dostępne dla całej społeczności uczelni.

3. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów wydaje akt stwierdzający wybór Rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze Ministra Edukacji Narodowej.

4. Rektor-elekt nie będący członkiem Senatu ma od dnia wyboru prawo udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.

5. W terminie od 15 lipca do 31 sierpnia ostatniego roku kadencji ustępujących organów uczelni dokonuje się czynności związanych z przekazaniem funkcji Rektora.

§ 108

1. Wyboru prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów spośród kandydatów nie będących członkami Uczelnianej Komisji Wyborczej i zgłoszonych przez Rektora-elektę zgodnie z ustaleniami § 105 ust. 4 pkt 8.

2. Wyboru każdego prorektora dokonuje się osobno.

3. Wsuniecie przez Rektora-elekta kandydatury na prorektora do spraw kształcenia wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów.

§ 109

1. Wyboru dziekana dokonuje wydziałowe kolegium elektorów spośród kandydatów spełniających warunki określone w § 38 ust. 1, nie będących członkami wydziałowej komisji wyborczej i zgłoszonych przez członków kolegium zgodnie z ustaleniami § 105 ust. 4 pkt 8.

2. W okresie od dnia wywieszenia listy kandydatów na dziekana, a nie później niż na dwa dni robocze przed dniem wyborów, wydziałowa komisja wyborcza organizuje spotkanie z wszystkimi kandydatami, dostępne dla całej społeczności wydziału.

3. Wyboru prodziekanów dokonuje wydziałowe kolegium elektorów spośród kandydatów nie będących członkami wydziałowej komisji wyborczej i zgłoszonych przez dziekana-elekta zgodnie z ustaleniami § 105 ust. 4 pkt 8.

4. Wyboru każdego prodziekana dokonuje się osobno.

5. Wsuniecie przez dziekana-elekta kandydatury na prodziekana do spraw kształcenia wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów.

6. O dokonanych wyborze dziekana i prodziekanów przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie Rektora i dziekana oraz Rektora-elekta i dziekana-elekta.

§ 110

Zasady określone w § 105 i §§ 107-109 stosuje się odpowiednio również do wyborów uzupełniających, przeprowadzanych w czasie trwania kadencji organów uczelni.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 111

1. W terminie nie przekraczającym sześciu miesięcy od daty wejścia w życie statutu, Senat uchwali bądź zatwierdzi wymagane jego postanowieniami regulaminy. Są to w szczególności:

- 1) regulamin ramowy jednostek organizacyjnych,
- 2) regulamin Biblioteki Głównej,
- 3) regulamin Wydawnictwa,
- 4) regulamin Rady Społecznej-uczelni,
- 5) regulaminy stałych komisji senackich,
- 6) regulamin podziału funduszu nagród i funduszu mieszkaniowego,
- 7) regulamin nadawania Medalu im. Tadeusza Kotarbińskiego,
- 8) regulamin przyznawania nagrody im. Tadeusza Kotarbińskiego.

2. W terminie i trybie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Senat uchwali Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego.

§ 112

Uchwały Senatu, tak dotyczące przyjęcia, jak i zmiany statutu zapadają większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§ 113

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Edukacji Narodowej lub po upływie dwóch miesięcy od daty jego doręczenia Ministrowi Edukacji Narodowej, jeżeli Minister w tym terminie nie odmówił zatwierdzenia statutu z powodu jego niezgodności z przepisami ustawowymi.



