

WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERSKA IM. JURIJA GAGARINA
W ZIELONEJ GÓRZE

S T A T U T

Wyższej Szkoły Inżynierskiej
w Zielonej Górze

Do użytku wewnętrznego

S T A T U T
WYŻSZEJ SZKOŁY INŻYNIERSKIEJ IM. JURIJA GAGARINA
W ZIELONEJ GÓRZE

Statut Wyższej Szkoły Inżynierskiej im. Jurija Gagarina w Zielonej Górze jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym ustalającym organizację Szkoły oraz zasady jej funkcjonowania.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Inżynierska im. Jurija Gagarina w Zielonej Górze , zwana dalej "Szkołą" , jest państwową wyższą szkołą techniczną , utworzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1965 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Zielonej Górze /Dz.U. nr 23 , poz. 144/.

2. Wyższej Szkole Inżynierskiej w Zielonej Górze nadano imię patrona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 września 1969 r. w sprawie nadania Wyższej Szkole Inżynierskiej w Zielonej Górze imienia Jurija Gagarina /Dz.U. nr 28 , poz. 220/.

3. Szkoła działa na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym , zwanej dalej "ustawą" i innych aktów prawnych dotyczących szkół wyższych oraz statutu Szkoły.

4. Siedzibą Szkoły jest miasto Zielona Góra.

5. Szkoła posiada osobowość prawną , a nadzór nad nią sprawuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

6. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez Wojewódzką Radę Narodową w Zielonej Górze w dniu 1 października 1975 roku. Na jednej stronie sztandaru umieszczone jest godło państwowe z napisem na otoku "Wyższa Szkoła Inżynierska im. J. Gagarina w Zielonej Górze". Na drugiej stronie zamieszczona jest maksyma ; "Salus publica suprema esto".

§ 2

Szkoła uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki i kultury narodowej oraz kształci i wychowuje studentów a także kształci kadrę naukową zgodnie z ideami humanizmu i sprawiedliwości społecznej , na świadomych obowiązkach i praw obywateli socjalistycznego państwa.

§ 3

Celem Szkoły jest rozwój nauki , kształcenie i wychowanie wysoko kwalifikowanych kadr dla potrzeb gospodarki , kultury i oświaty socjalistycznego państwa.

§ 4

Szkoła wykorzystując swój potencjał naukowy i możliwości twórcze działa na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego państwa socjalistycznego.

§ 5

Do zadań Szkoły w szczególności należy :

- 1/ kształcenie i wychowanie studentów ,
- 2/ prowadzenie badań naukowych ,
- 3/ kształcenie kadry naukowej o wysokim poziomie wiedzy zawodowej, reprezentującej wszystkie walory etyczne i ideowe ,
- 4/ kształcenie postaw patriotycznych , poczucia odpowiedzialności obywatelskiej i aktywności społecznej , umiłowania prawdy i sprawidliwości ,

- 5/ współdziałanie w rozwoju postępu technicznego i popularyzacji zdobyczy nauki oraz ich praktycznego zastosowania w gospodarce narodowej.

§ 6

1. Szkoła prowadzi badania własne objęte planem prac badawczych a ponadto w ramach zawartych porozumień bierze udział w realizacji programów badawczych we współpracy z innymi szkołami i instytucjami oraz jednostkami gospodarki narodowej.

2. Szkoła prowadzi działalność naukową w ramach współpracy międzynarodowej z zagranicznymi szkołami i placówkami naukowymi.

§ 7

Szkoła kształci specjalistów w następujących kierunkach :

- 1/ budownictwo ,
- 2/ inżynieria środowiska ,
- 3/ elektrotechnika ,
- 4/ mechanika ,
- 5/ organizacja i zarządzanie przemysłem.

§ 8

Szkoła zapewnia warunki sprzyjające właściwemu rozwojowi kadry naukowej , a w szczególności uzyskaniu stopni i tytułów naukowych oraz właściwe warunki dla pracy dydaktyczno-wychowawczej i prowadzenia badań naukowych.

§ 9

1. Instytucjonalną formą zapewniającą więź Szkoły ze środowiskiem społecznym oraz gospodarką i kulturą regionu jest Rada Społeczna Szkoły.

2. Zakres i tryb działania Rady Społecznej Szkoły określają odrębne przepisy.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest wydział oraz instytut działający poza wydziałem.

2. Wydział - instytut działający poza wydziałem - powołany jest do prowadzenia działalności naukowej, dydaktyczno-wychowawczej i kształcenia kadr naukowych.

§ 11

W Szkole działają następujące wydziały i instytuty działające poza wydziałem :

- 1/ Wydział Budownictwa i Inżynierii Sanitarnej ,
- 2/ Wydział Elektryczny ,
- 3/ Wydział Mechaniczny ,
- 4/ Instytut Nauk Społecznych , Organizacji i Zarządzania - działający poza wydziałem ,
- 5/ Instytut Matematyki , Fizyki i Chemii - działający poza wydziałem.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w ramach wydziału są instytuty.

2. Instytut działający w ramach wydziału tworzy się wówczas gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej 6 profesorów lub docentów , dla których Szkoła jest podstawowym miejscem pracy

3. Dyrektorem instytutu działającego w ramach wydziału może być profesor lub docent.

§ 13

1. W ramach instytutu działającego w wydziale mogą być tworzone zespoły naukowo-dydaktyczne i zespoły badawcze powoływane do realizacji określonych zadań.

2. Zespołem naukowo-dydaktycznym jest wyodrębniona grupa nauczycieli akademickich powoływana dla realizacji zadań naukowych i dydaktycznych związanych z określonymi specjalnościami naukowymi.

3. Zespołem badawczym jest wyodrębniona grupa nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych powoływana dla realizacji określonego tematu badawczego.

4. Zespół naukowo-dydaktyczny powołuje dziekan na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału.

5. Zespół badawczy powołuje dyrektor instytutu.

6. Kierownikiem zespołu naukowo-dydaktycznego może być profesor lub docent.

§ 14

1. W ramach instytutu działającego w wydziale mogą być tworzone pracownie lub laboratoria będące jednostkami organizacyjnymi o charakterze usługowym, powoływane dla realizacji zadań naukowo-badawczych i dydaktycznych.

2. Pracownia jest zespołem pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych.

3. Kierownikiem pracowni lub laboratorium może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub inżynieryjno-techniczny.

§ 15

1. Jednostkami organizacyjnymi instytutów działających poza wydziałem są zakłady.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną tworzoną dla realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych z zakresu określonych grup przedmiotów.

3. Kierownikiem zakładu może być profesor lub docent .

4. W ramach zakładu mogą być tworzone pracownie.

§ 16

Jednostki organizacyjne działające w ramach wydziału i instytutu działającego poza wydziałem tworzy , przekształca i znosi rektor na wniosek dziekana /dyrektora instytutu/ zaopiniowany przez radę wydziału /instytutu/. Decyzje w tych sprawach podlegają zatwierdzeniu przez Senat.

§ 17

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły o charakterze międzywydziałowym są :

- 1/ Studium Języków Obcych ,
- 2/ Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ,
- 3/ Studium Wojskowe ,
- 4/ Ośrodek Technologii Kształcenia ,
- 5/ Ośrodek Elektronicznej Techniki Obliczeniowej .

2. Jednostki międzywydziałowe powołane są do prowadzenia działalności usługowej w zakresie dydaktyki na rzecz jednostek podstawowych Szkoły. Jednostki te mogą prowadzić działalność naukową i kształcenie kadry naukowej.

3. Jednostki , o których mowa w ust. 1 powoływane są w trybie art. 30 ust. 1 ustawy.

4. Wewnętrzną organizację jednostek międzywydziałowych określają akty o ich utworzeniu.

§ 18

1. Studium jest jednostką usługową prowadzącą nauczanie z przedmiotów , które nie wchodzą w zakres specjalności naukowych i dydaktycznych wydziałów i instytutów.

2. Organizację Studium Wojskowego określają odrębne przepisy.

§ 19

Ośrodek Technologii Kształcenia jest jednostką usługową powołaną do realizacji zadań dydaktycznych w zakresie modernizacji procesu kształcenia oraz wdrażania nowych metod i środków nauczania.

§ 20

Ośrodek Elektronicznej Techniki Obliczeniowej jest jednostką usługową utworzoną w celu zapewnienia technicznych środków elektrycznego przetwarzania danych dla potrzeb dydaktyki i badań naukowych.

§ 21

1. Szkoła prowadzi działalność wydawniczą w zakresie publikacji dydaktycznych, naukowych i informacyjnych w formie skryptów, zeszytów naukowych, serii wydawniczych i innych druków zwartych.

2. Działalność wydawniczą Szkoły prowadzi Dział Wydawnictw Uczelnianych w oparciu o plan wydawnictw.

3. Plan wydawnictw uczelnianych jest uchwalany przez Senat po zasięgnięciu opinii rad wydziałów i instytutów.

4. Publikacje wydawnictw uczelnianych wydawane są za zgodą rektora.

§ 22

Jednostkami organizacyjnymi Szkoły o charakterze doświadczalnym, gospodarczym i usługowym, związanymi z działalnością podstawową Szkoły utworzonymi w trybie art. 31 ustawy są :

1/ Zakład Doświadczalny ,

2/ Zakład Remontowo - Budowlany .

§ 23

1. Zakład Doświadczalny jest jednostką usługową utworzoną dla prowadzenia działalności badawczo-wdrożeniowej i naukowo-usługowej oraz produkcji unikalnej aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń specjalnych.

2. Zakład prowadzi działalność na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

§ 24

1. Zakład Remontowo - Budowlany jest jednostką utworzoną dla prowadzenia działalności inwestycyjno-remontowej oraz świadczenia usług remontowo-budowlanych.

2. Zakład prowadzi działalność na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

§ 25

Wewnętrzną organizację jednostek o charakterze doświadczalnym, gospodarczym i usługowym działających na rzecz jednostek podstawowych Szkoły określają ich regulaminy wewnętrzne.

§ 26

1. Szkoła posiada Bibliotekę Główną, która jest jednostką ogólnouczeniową działalności podstawowej o wyodrębnionych zadaniach naukowych, usługowych i dydaktycznych. Biblioteka Główna wraz z innymi bibliotekami Szkoły tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.

2. Działalność systemu biblioteczno-informacyjnego Szkoły realizowana jest przez sieć biblioteczną, którą tworzą :

- 1/ Biblioteka Główna ,
- 2/ biblioteki wydziałowe ,
- 3/ biblioteki instytutowe.

3. Szczegółowy zakres działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej

4. Regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej zatwierdza Senat po uzyskaniu opinii rady bibliotecznej oraz rad wydziałów i instytutów.

5. Biblioteki wydziałowe i instytutowe tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną oraz rady wydziałów i instytutów. Decyzje w tych sprawach podlegają zatwierdzeniu przez Senat.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 27

1. W skład Senatu wchodzi :

- 1/ rektor jako przewodniczący ,
- 2/ dwóch prorektorów ,
- 3/ dziekani i dyrektorzy instytutów działających poza wydziałem ,
- 4/ po trzech przedstawicieli rad z każdego wydziału oraz po dwóch przedstawicieli rad z każdego instytutu działającego poza wydziałem będących profesorami lub docentami , a wybieranych przez radę wydziału /instytutu/,
- 5/ czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 6/ po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii i stronnictw politycznych działających w Szkole ,
- 7/ kierownik Studium Wojskowego ,
- 8/ jeden przedstawiciel związku zawodowego ,
- 9/ po jednym przedstawicielu organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnopolskim , działających na terenie Szkoły,
- 10/ przewodniczący uczelnianego organu samorządu studenckiego.

2. Przedstawicielami delegowanymi do Senatu mogą być wyłącznie pracownicy i studenci Szkoły.

3. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem

doradczym emerytowanych profesorów oraz obywateli polskich posiadających tytuły doktora honoris causa.

§ 28

W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym :

- 1/ dyrektor administracyjny ,
- 2/ kvestor ,
- 3/ dyrektor Biblioteki Głównej ,
- 4/ przedstawiciel samorządu mieszkańców domów studenckich.

§ 29

1. Posiedzenia Senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresu wakacji letnich zgodnie z planem pracy Senatu.

2. Rektor zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek jednej piątej jego członków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Porządek obrad Senatu określa rektor zgodnie z planem pracy oraz uzupełniającymi wnioskami rad wydziałów /instytutów/.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu Senatu z określeniem porządku obrad doręczane jest co najmniej trzy dni przed posiedzeniem.

5. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się w sposób tajny.

6. W innych sprawach głosowanie tajne zarządzane jest na wniosek jednej trzeciej członków Senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 30

1. Senat powołuje w drodze wyboru komisje stałe i doraźne.

2. Zadaniem stałych komisji jest przygotowanie materiałów do rozpatrzenia na posiedzeniach Senatu.

3. Stałymi komisjami są :

- 1/ nauki i rozwoju kadr naukowych ,
- 2/ dydaktyki i wychowania ,
- 3/ rozwoju i finansów Szkoły ,
- 4/ wydawnictw.

4. Zadania i kompetencje komisji określają regulaminy ich działania.

5. Komisje na wniosek rektora wykonują inne zlecone czynności.

§ 31

1. W skład rady wydziału wchodzi :

- 1/ dziekan ,
- 2/ prodziekan ,
- 3/ pozostali profesorowie i docenci zatrudnieni w wydziale ,
- 4/ przedstawiciel Studium Wojskowego ,
- 5/ dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybranych przez nich na ogólnym zebraniu ,
- 6/ po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii , stronnictw politycznych oraz związku zawodowego działających w wydziale,
- 7/ po jednym przedstawicielu wydziałowych organów organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym oraz przewodniczący wydziałowego organu samorządu studenckiego .

2. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo brać udział z głosem doradczym emerytowani profesorowie i docenci wydziału.

§ 32

1. Posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu z wyjątkiem okresu przerwy wakacyjnej.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu rady wraz z porządkiem obrad oraz materiałami doręczane są członkom rady co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się w sposób tajny.

4. W innych sprawach głosowanie tajne jest zarządzane na wniosek jednej trzeciej członków rady obecnych na posiedzeniu.

§ 33

1. Rada wydziału powołuje w drodze wyboru komisje stałe i doraźne.

2. Zadaniem komisji jest przygotowanie materiałów do rozpatrzenia na posiedzeniach rady wydziału.

3. Zadania i kompetencje komisji określają regulaminy ich działania.

§ 34

Postanowienia dotyczące składu i trybu działania rady wydziału stosuje się odpowiednio do rady instytutu działającego poza wydziałem.

§ 35

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi :

- 1/ dyrektor Biblioteki Głównej jako przewodniczący ,
- 2/ przedstawiciele pracowników biblioteki w liczbie pięciu osób,
- 3/ przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie pięciu osób wybranych przez rady wydziałów /instytutów/ ,
- 4/ po jednym przedstawicielu partii i stronnictw politycznych działających w Szkole ,
- 5/ przedstawiciel związku zawodowego.

2. Poza uprawnieniami wynikającymi z art. 63 ust. 2 i 3 ustawy oraz postanowień § 39 rada biblioteczna jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 36

W pozostałych jednostkach organizacyjnych Szkoły działają organy kolegialne, jeżeli są przewidziane w przepisach o ich utworzeniu.

IV. KOMPETENCJE ORGANÓW KOLEGIALNYCH SZKOŁY

§ 37

1. Podstawowe kompetencje Senatu określają postanowienia art. 57 a także art. 16 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 41, art. 43 ust. 3 ustawy.

2. W szczególności Senat powinien uwzględniać w swoich zadaniach :

1/ w zakresie kształcenia i wychowania studentów :

- opiniowanie trybu przygotowania projektów planów studiów i programów nauczania ,
- uchwalanie regulaminów studiów ,
- opiniowanie planów studiów oraz programów i planów nauczania i wychowania ,
- rozpatrywanie sposobów współdziałania z różnymi instytucjami w sprawach związanych z zatrudnianiem absolwentów ,
- inicjowanie form utrzymania więzi z absolwentami ,
- dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego ,

2/ w zakresie badań naukowych , a w szczególności :

- okresowe opiniowanie i ocenianie realizacji uczelnianych programów i planów naukowych Szkoły ,

- określanie systemu współdziałania Szkoły z instytucjami praktyki gospodarczej i działań na rzecz upowszechniania postępu naukowego i technicznego ,
- określania zasad współpracy z innymi uczelniami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie badań naukowych ,
- określanie sposobu realizacji współpracy naukowej z zagranicą opartej na głównych kierunkach polityki zagranicznej państwa i przepisach prawa regulujących taką współpracę ,
- określanie sposobu realizacji oraz dokonywanie okresowej analizy efektywności współpracy naukowej z zagranicą ,
- dokonywanie ocen efektów prac naukowych.

§ 38

1. Podstawowe kompetencje rady wydziału /instytutu działającego poza wydziałem/ określają postanowienia art. 59 ustawy.

2. W szczególności rada wydziału /instytutu działającego poza wydziałem/ :

- 1/ opiniuje wnioski dotyczące organizacji , funkcjonowania i rozwoju wydziału /instytutu/ ,
- 2/ dokonuje systematycznej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej ,
- 3/ ocenia efektywność współpracy naukowej z zagranicą , w tym kształcenia cudzoziemców w wydziale /instytucie/ ,
- 4/ opiniuje wnioski dotyczące powołania dyrektorów instytutu /kierowników zakładów , itp./ ,
- 5/ opiniuje wnioski dyrektorów instytutów działających w wydziale w sprawach powoływania zespołów naukowo-dydaktycznych i kierowników tych zespołów ,
- 6/ prowadzi analizę rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej ,
- 7/ występuje z wnioskami o nadanie tytułów profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego a także opiniuje wnioski o mianowanie na stanowisko nauczycieli akademickich oraz o zatrudnienie na stanowisko profesora i docenta kontraktowego ,

- 8/ przygotowuje i przedstawia Senatowi opinie w ważnych sprawach dotyczących wydziału /instytutu/ i Szkoły .

§ 39

1. Rada biblioteczna wykonuje uprawnienia wynikające z art. 63 ust. 2 i 3 ustawy , a nadto :

- 1/ określa zasady gromadzenia zbiorów bibliotecznych ,
- 2/ organizuje wspólnie z dyrektorem Biblioteki Głównej nadzór nad siecią bibliotek wydziałowych i instytutowych ,
- 3/ występuje z wnioskami do Senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki ,
- 4/ opiniuje sprawozdanie dyrektora Biblioteki Głównej składane Senatowi ,
- 5/ opiniuje wnioski dyrektora Biblioteki Głównej dotyczące zasad zatrudniania , awansów , nagród i wyróżnień pracowników bibliotecznych ,
- 6/ rozpatruje inne zlecone jej sprawy.

V. ORGANY JEDNOOSOBOWE SZKÓŁ , KIEROWNICY INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SZKOŁY I ICH ZASTĘPCY

§ 40

1. Szkołą kieruje rektor i odpowiada za całokształt jej rozwoju i funkcjonowania.

2. Do kompetencji rektora należą zadania określone w art. 58 ustawy , a w szczególności :

- 1/ powoływanie dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów oraz kierowników zakładów , pracowni , itd. oraz dyrektorów /kierowników/ innych jednostek organizacyjnych Szkoły ,

- 2/ powoływanie w uzgodnieniu z Senatem dyrektora administracyjnego i kvestora ,
- 3/ powoływanie na wniosek dyrektora administracyjnego , kierowników jednostek administracyjnych oraz zastępców dyrektora administracyjnego i kvestora ,
- 4/ określanie w uzgodnieniu z właściwym ministrem zasad i kierunków studiów na jakich można dopuścić kandydata do studiowania w charakterze wolnego słuchacza ,
- 5/ rejestracja i prowadzenie rejestru kół naukowych , sportowych , artystycznych i innych zrzeszających studentów Szkoły ,
- 6/ określanie zasad udziału studentów zrzeszonych w ruchu naukowym w pracach badawczych oraz zasady finansowania studenckiego ruchu naukowego ,
- 7/ przeprowadzanie okresowych ocen nauczycieli akademickich ,
- 8/ podejmowanie decyzji dot. udzielenia zgody nauczycielowi akademickiemu na dodatkowe zatrudnienie ,
- 9/ przedstawianie ministrowi wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz mianowanie na stanowisko profesora i docenta ,
- 10/ podejmowanie decyzji dot. zawieszenia pracownika w pełnieniu obowiązków służbowych w przypadkach określonych w art. 200 ust. 1 i 2 ustawy oraz studentów w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy ,
- 11/ podejmowanie decyzji w sprawie wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z wyjątkiem profesora i docenta ,
- 12/ przedkładanie właściwemu ministrowi planów studiów oraz programów nauczania i wychowania oraz programów i planów naukowych ,
- 13/ powoływanie rzeczowników dyscyplinarnych ,
- 14/ ustalanie regulaminu pracy,

- 15/ kierowanie realizacją zadań obronnych Szkoły w zakresie przewidzianym innymi przepisami ,
- 16/ nadzór nad działalnością wydawniczą i powoływanie redaktora naczelnego wydawnictwa ,
- 17/ przedkładanie ministrowi uczelnianych problemów badawczych.

§ 41

Przy rektorze działa kolegium rektorskie jako organ opiniodawczo-doradczy w składzie określonym w art. 58 ust. 4 ustawy.

§ 42

Kompetencje prorektorów określa rektor. Liczba prorektorów wynosi dwóch.

§ 43

Kompetencje dziekana /dyrektora instytutu działającego poza wydziałem/ określają postanowienia art. 60 ust. 1 pkt. 1 - 13 ustawy a nadto dziekan :

- 1/ zleca zajęcia dydaktyczne ,
- 2/ organizuje egzaminy ukończenia studiów ,
- 3/ podejmuje decyzje dotyczące współdziałania z instytucjami i innymi jednostkami organizacyjnymi międzywydziałowymi w sprawach dydaktyczno - wychowawczych ,
- 4/ przedkłada radzie wydziału wnioski o nadanie tytułu profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego a także wnioski /do opinii/ o mianowanie na stanowisko nauczycieli akademickich oraz o zatrudnienie na stanowisko profesora i docenta kontraktowego ,
- 5/ wykonuje inne czynności w sprawach zastrzeżonych dla dziekana /dyrektora/ w ustawie i statucie Szkoły ,

§ 44

1. Przy dziekanie /dyrektorze instytutu działającego poza wydziałem/ działa kolegium dziekańskie /dyrektorskie/ będące jego organem opiniodawczo-doradczym.

2. W skład kolegium wchodzi :

- dziekan /dyrektor/ ,
- prodziekan /z-ca dyrektora/ ,
- przedstawiciele partii i stronnictw politycznych ,
- przedstawiciel związku zawodowego.

3. W posiedzeniach kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dziekana /dyrektora/.

§ 45

1. Liczba prodziekanów wynosi jeden.

2. Kompetencje prodziekana określa dziekan.

§ 46

1. Dyrektor instytutu działającego w ramach wydziału kieruje instytutem , a w szczególności :

- 1/ jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu ,
- 2/ organizuje proces dydaktyczny zlecony przez dziekana ,
- 3/ dokonuje podziału zadań dydaktycznych i funkcji wychowawczych pomiędzy pracowników instytutu ,
- 4/ kontroluje zajęcia dydaktyczne i organizuje hospitację zajęć ,
- 5/ odpowiada za przygotowanie i modernizację szczegółowych programów nauczania ,
- 6/ inicjuje postęp w organizacji toku studiów , treści nauczania, metodach prowadzenia zajęć , technicznym ich przygotowaniu i metodach wychowawczych ,
- 7/ organizuje , koordynuje i kontroluje realizację prac naukowo-badawczych ,

- 8/ zapewnia wyposażenie w aparaturę naukowo-badawczą i dydaktyczną oraz materiały niezbędne do realizacji prac naukowo-badawczych i programowych zajęć dydaktycznych ,
- 9/ organizuje seminaria i konferencje naukowe oraz współpracę naukową z ośrodkami w kraju i za granicą ,
- 10/ dokonuje oceny oraz występuje z wnioskami w sprawach osobowych i rozwoju naukowego pracowników instytutu ,
- 11/ dysponuje przydzielonymi instytutowi środkami finansowymi ,
- 12/ składa sprawozdania z działalności instytutu ,
- 13/ odpowiada za rozwój naukowy pracowników instytutu w ramach prowadzonej specjalności instytutu ,
- 14/ nadzoruje i kontroluje działalność pracowni lub laboratoriów.

2. Dyrektor instytutu określa zakres czynności swojego zastępcy

3. Dyrektor instytutu może powołać kolegium dyrektorskie jako organ opiniotwórczy i doradczy.

§ 47

Postanowienia dotyczące uprawnień dyrektora instytutu działającego w ramach wydziału stosuje się odpowiednio do kierownika zakładu w instytucie działającym poza wydziałem.

§ 48

Kierownik pracowni lub laboratorium kieruje pracownią lub laboratorium , a w szczególności :

- 1/ organizuje i kontroluje prace w zakresie obsługi procesu dydaktycznego i badań naukowych zleconych przez dyrektora instytutu /kierownika zakładu/ oraz współuczestniczy w realizacji zleconych prac ,
- 2/ odpowiada za stan techniczny i sprawność posiadanej aparatury naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz sprzętu pomocniczego ,
- 3/ prowadzi dokumentację dotyczącą racjonalnego wykorzystania aparatury szczególnie cennej oraz ewidencję inwentarzową posiadanej aparatury ,

- 2/ organizuje i nadzoruje prace w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach wchodzących w skład sieci bibliotecznej Szkoły ,
- 3/ przewodniczy posiedzeniom rady bibliotecznej ,
- 4/ organizuje i odpowiada za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej ,
- 5/ przedkłada rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników służby bibliotecznej ,
- 6/ sprawuje nadzór nad inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych Szkoły ,
- 7/ przedkłada Senatowi i rektorowi wnioski w sprawie działalności i rozwoju biblioteki.

3. Dyrektor Biblioteki Głównej odpowiedzialny jest za środki i majątek będący w posiadaniu Biblioteki.

VI. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH SZKOŁY ORAZ PRZEDSTAWICIELI DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 51

1. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
2. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
3. Dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej jednej drugiej uprawnionych do głosowania.
4. Wybór następuje wówczas gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głos jest nieważny jeżeli został oddany na karcie innej niż urzędowa , karta została przedarta , dopisano nazwiska nie figurujące na liście wyborczej lub jeżeli było konieczne skreślenie a nie zostało dokonane lub gdy na karcie wyborczej poczyniono inne dopiski.

§ 52

1. W marcu ostatniego roku kadencji - organy kolegialne Szkoły na wniosek odpowiednio rektora lub dziekana - powołują komisje wyborcze. W skład komisji wyborczych wchodzi również delegowani przez właściwe instancje partii i stronnictw politycznych ich przedstawiciele oraz przedstawiciel związku zawodowego. Rektor lub dziekan określa termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.

2. Liczba członków Uczelnianej Komisji Wyborczej wynosi 15 , liczba członków Wydziałowej Komisji Wyborczej /instytutu działającego poza wydziałem/ wynosi 7.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają swojego przewodniczącego.

4. Do zadań komisji wyborczej należy :

- a/ ustalenie kalendarza czynności wyborczych ,
- b/ nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji ,
- c/ rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów ,
- d/ sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla ,
- e/ unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego przebiegu wyborów.

5. Komisja wyborcza działa do czasu wybrania nowych komisji wyborczych w myśl ust. 1 .

6. Rektor sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą.

§ 53

1. Wybór organów jednoosobowych Szkoły, przedstawicieli rad wydziału /instytutu działającego poza wydziałem/, przedstawicieli do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest bezpośredni.

2. Wyboru dwóch przedstawicieli do rady wydziału /rad instytutu działającego poza wydziałem/ spośród nauczycieli akademickich nie będących profesorami i docentami dokonuje się w głosowaniu bezpośrednim na zebraniu tej grupy pracowników wydziału /instytutu działającego poza wydziałem/.

3. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich nie będących profesorami lub docentami są dokonywane na zebraniu ich przedstawicieli wybranych w trybie ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy zebrania.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje w tym zakresie wszystkim pracownikom nie będącym profesorami i docentami zatrudnionymi w Szkole po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

§ 54

1. Przedstawiciele wybrani do organów kolegialnych są odpowiedzialni przed swoimi wyborcami.

2. Podstawowymi uprawnieniami i obowiązkami przedstawiciela w działalności organu kolegialnego są :

- 1/ dbałość o dobro Szkoły ,
- 2/ podejmowanie działań na rzecz postępu naukowego, jakości kształcenia i wychowania studentów oraz rozwoju bazy materialnej Szkoły ,
- 3/ aktywny udział w pracach i posiedzeniach organu ,
- 4/ sprawowanie kontroli nad realizacją podjętych uchwał w ramach obowiązków powierzonych przez organ ,

- 5/ podejmowanie działań na rzecz reprezentowanej grupy ,
- 6/ składanie interpelacji i wniosków.

3. Przedstawiciele wybrani do organów kolegialnych odbywają co najmniej raz w roku akademickim spotkania z wyborcami.

4. Uchylenie się od podstawowych obowiązków uzasadnia odwołanie przedstawiciela ze składu organu kolegialnego w trybie określonym w § 56 statutu.

§ 55

1. Przedstawiciel wybrany do organu kolegialnego z ważnych przyczyn może zrezygnować z pełnienia funkcji członka organu.

2. Uzupełnienie składu organu kolegialnego następuje w trybie określonym w § 59 statutu.

§ 56

1. Organ , który dokonał wyboru przedstawiciela do organu kolegialnego może odwołać go na skutek utraty zaufania lub możliwości pełnienia funkcji przedstawicielskich.

2. Posiedzenie organu dokonującego odwołania jest zwoływane na wniosek co najmniej jednej piątej jego członków.

3. Odwołanie przedstawiciela następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich uprawnionych do głosowania.

§ 57

1. Przedstawiciel wybrany do organu kolegialnego jest odwoływany przez organ , którego jest członkiem w razie :

- 1/ popełnienia przestępstwa , jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem ,
- 2/ prawomocnego orzeczenia o ukaraniu przez komisję dyscyplinarną.

2. Odwołanie , o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w ciągu miesiąca od daty powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odwołanie.

§ 58

1. Przedstawiciel wybrany do organu kolegiального może być zawieszony w prawach członka przez organ, którego jest członkiem w razie :

- 1/ tymczasowego aresztowania ,
- 2/ prowadzenia postępowania karnego ,
- 3/ wszczęcia postępowania przed komisją dyscyplinarną ,
- 4/ długotrwałej nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi przyczynami.

2. Zawieszenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających zawieszenie.

§ 59

1. Uzupełnienie składu organu kolegiального następuje w trybie określonym dla wyboru przedstawicieli tego organu.

2. Wybór na stanowisko zwolnione w czasie trwania kadencji następuje w trybie określonym dla wyboru organu jednoosobowego w terminie czterech dni.

VII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA SZKOŁY

§ 60

1. Administracja Szkoły zapewnia realizację zadań Szkoły wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.

2. Administracja Szkoły działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.

3. Okresowych ocen funkcjonowania administracji dokonuje rektor.

§ 61

1. Jednostki administracyjne tworzone są na szczeblu działu, samodzielnej sekcji lub samodzielnego stanowiska pracy.

2. Jednostkom administracyjnym podlegają jednostki usługowe i gospodarcze działalności pomocniczej.

§ 62

1. Jednostkami administracyjnymi w pionie rektora są jednostki zapewniające obsługę procesu dydaktyczno-wychowawczego i naukowo-badawczego oraz jednostki sprawujące obsługę organizacyjno-prawną i kontrolną wszystkich jednostek organizacyjnych Szkoły.

2. Jednostkami administracyjnymi w pionie dyrektora administracyjnego są jednostki zapewniające realizację działalności podstawowej Szkoły w zakresie spraw administracyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych.

3. Jednostkami administracyjnymi w jednostkach prowadzących działalność podstawową są dziekanaty i sekretariaty.

§ 63

1. Dyrektor administracyjny podlega bezpośrednio rektorowi.

2. Do zadań dyrektora administracyjnego należą w szczególności sprawy :

- 1/ gospodarki i administracji rzeczowymi składnikami majątku Szkoły ,
- 2/ organizacji wewnętrznej administracji ,
- 3/ obiegu informacji i dokumentacji ,
- 4/ inwestycji i remontu budynków ,

- 5/ utrzymania porządku i czystości ,
- 6/ techniczne , transportu i zaopatrzenia ,
- 7/ socjalne i pracownicze ,
- 8/ inne sprawy zlecone przez rektora.

3. Dyrektor administracyjny zarządza majątkiem Szkoły , a w przypadku majątku przydzielonego wydzielonym jednostkom organizacyjnym , za pośrednictwem kierowników tych jednostek.

4. Dyrektor administracyjny może być upoważniony przez rektora do nawiązania , zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 64

1. Dyrektor administracyjny wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępcy dyrektora administracyjnego.

2. Zastępcę dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego lub odwołuje z własnej inicjatywy.

3. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora administracyjnego ustala w uzgodnieniu z rektorem - dyrektor administracyjny.

§ 65

1. Szkoła prowadzi na podstawie planu rzeczowo-finansowego samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z dotacji z budżetu centralnego, dochodów uzyskiwanych z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz z wpływów z innych źródeł lub darowizn.

2. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy łącznie z planami finansowymi jednostek powiązanych organizacyjnie ze Szkołą , który ustala rektor po

zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor przedstawia Senatowi do rozpatrzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

3. W planie określa się podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne Szkoły.

§ 66

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Szkoły. Jego uprawnienia i obowiązki jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

2. Kwestor działa przy pomocy zastępcy, którego powołuje rektor na wniosek kwestora uzgodniony z dyrektorem administracyjnym. Zakres kompetencji i obowiązków zastępcy kwestora ustala w uzgodnieniu z dyrektorem administracyjnym - kwestor.

§ 67

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Szkoły, której przydzielono środki finansowe jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.

2. Za prawidłowe wykorzystanie majątku przydzielonego określonym jednostkom organizacyjnym Szkoły odpowiadają kierownicy tych jednostek.

3. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły podejmuje rektor lub z jego upoważnienia dyrektor administracyjny.

§ 68

Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Senat na wniosek rektora po zapoznaniu się z opinią dyrektora administracyjnego, kwestora oraz w razie potrzeby - rad zainteresowanych wydziałów.

§ 69

Jednostka organizacyjna, która własną działalnością umowną lub wydzieloną działalnością gospodarczą i usługową przysporzyła Szkole określonego zysku może zachować część tego zysku do swojej dyspozycji, niezależnie od innych środków przydzielonych jej w planie rzeczowo-finansowym. Decyzje w sprawie pozostawienia części zysku oraz wysokości udziału podejmuje rektor.

§ 70

Strukturę wewnętrzną, zasady funkcjonowania i odpowiedzialności administracji Szkoły, zakresy działania jednostek administracyjnych oraz zakresy czynności pracowników administracji określa regulamin organizacyjny Szkoły.

VIII. STUDIA I STUDENCI

§ 71

1. Nauczanie w Szkole prowadzone jest w systemie studiów dziennych i zaocznych.

2. Zajęcia na studiach odbywają się w języku polskim, chyba, że programy określonego kierunku studiów stanowią inaczej.

§ 72

Wykłady z zajęć wojskowych i szkolenia obronnego mają charakter zamknięty.

§ 73

Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć.

§ 74

1. Prawa i obowiązki studentów określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy oraz postanowienia regulaminu studiów.

2. Student jest szczególnie zobowiązany do przestrzegania ślubowania, o którym mowa w art. 88 ust. 1 ustawy. Ślubowanie może być uzupełnione o treści wynikające z tradycji Szkoły.

3. Prawa i obowiązki studentów-cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 75

1. Wszyscy studenci Szkoły tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności niezależnie od przynależności organizacyjnej.

2. Zasady tworzenia i działania samorządu studenckiego regulują odrębne przepisy.

§ 76

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym, na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Organizacje i stowarzyszenia działające w Szkole mają prawo występowania z wnioskami i postulatami do rektora i Senatu w sprawach dotyczących studentów oraz funkcjonowania Szkoły.

3. Organizacje i stowarzyszenia studenckie współdziałają z władzami Szkoły w realizacji jej celów i zadań.

4. Organizacje i stowarzyszenia studenckie o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym oraz uczelnianym oraz ich oddziały /ogniwa/ działają na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach i ustawy.

5. Organem wyrażającym zgodę na działalność kół naukowych, rejestrującym i prowadzącym rejestrację kół naukowych jest rektor

w oparciu o przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 77

Rektor określa zasady udziału studentów w pracach badawczych oraz zasady opieki nad studenckim ruchem naukowym w Szkole. Senat dokonuje systematycznych ocen działalności studenckiego ruchu naukowego - ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne i nauczycieli akademickich zadań w zakresie udzielania pomocy merytorycznej, organizacyjnej i finansowej studenckiemu ruchowi naukowemu.

§ 78

1. Studentom wyróżniającym się w nauce oraz działalności społecznej na rzecz środowiska akademickiego Senat na wniosek rady wydziału lub instytutu uzgodniony z właściwym organem samorządu studenckiego nadaje odznakę "Maxima cum laude".
2. Zasady i tryb nadawania odznaki określa odrębny regulamin.

§ 79

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinną dla studentów powołuje i odwołuje Senat na wniosek rektora spośród pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów Szkoły.
2. Kandydaci do komisji dyscyplinarnych spośród studentów Szkoły są przedstawiani rektorowi przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Senat na wniosek rektora może odwołać poszczególnych członków komisji dyscyplinarnej lub komisję w całości w przypadku stwierdzenia bezczynności komisji w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.

§ 80

W razie powstania w Szkole sporu zbiorowego rektor oraz organ samorządu studenckiego, określony w regulaminie samorządu studenckiego lub uczelniane ogniwa organizacji studenckich o zasięgu ogólnokrajowym działające w Szkole zobowiązane są niezwłocznie podjąć rokowania. Rozstrzygnięcie sporu w drodze rokowań powinno nastąpić w terminie czternastu dni. Po upływie tego terminu spór rozstrzyga ostatecznie Senat albo Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 81

1. Zwoływanie i odbywanie zgromadzeń i manifestacji na terenie Szkoły wymaga uprzedniego zezwolenia rektora.

2. Wniosek o zezwolenie powinien zawierać :

- 1/ imię i nazwisko, dokładny adres zwołującego zgromadzenie /manifestację/ ,
- 2/ dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia /manifestacji/ ,
- 3/ cel oraz porządek zgromadzenia /manifestacji/ ,
- 4/ wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych , jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie /manifestację/ od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób , dla których zgromadzenie /manifestacja/ jest organizowana, określenie środków technicznych /megafony, transmisja radiowa lub telewizyjna, pojazdy mechaniczne itp./, które mają być wykorzystane w związku z prowadzonym zgromadzeniem /manifestacją/.

3. Wniosek do rektora należy złożyć na co najmniej siedem dni przed planowanym odbyciem zgromadzenia /manifestacji/. W uzasadnionych i wyjątkowych wypadkach, gdy zachodzi konieczność szybkiego zwołania zgromadzenia /manifestacji/ wniosek można złożyć w terminie trzech dni przed planowanym odbyciem zgromadzenia /manifestacji/.

§ 82

1. Przyjęcie wniosku o odbycie zgromadzenia /manifestacji/ względnie wydanie zezwolenia na zwołanie i odbycie zgromadzenia /manifestacji/ rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia /manifestacji/.

2. Decyzję o zakazie lub odmowie zezwolenia należy podać na piśmie do wiadomości zwołującego nie później jak w przeddzień planowanego odbycia zgromadzenia /manifestacji/.

3. W wypadkach wyjątkowych mogących spowodować znaczne szkody dla interesu społecznego rektor może zakazać odbycia zgromadzenia /manifestacji/ lub cofnąć zezwolenie nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.

4. Decyzje zakazujące zwołanie lub odbycia zgromadzenia /manifestacji/ podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

§ 83

1. Zgromadzenie /manifestacja/ musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje jego przebiegiem i zamyka zgromadzenie /manifestację/.

2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.

3. Przewodniczący ma prawo :

1/ usunąć uczestnika /ów/, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić obrady ,

2/ rozwiązać zgromadzenie /manifestację/.

§ 84

1. Rektor ma prawo delegowania na zgromadzenie /manifestacja/ swojego przedstawiciela.

2. W przypadku nie wypełniania obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia/manifestacji/ przedstawiciel rektora może zgromadzenie /manifestację/ rozwiązać.

3. Rozwiązanie zgromadzenia /manifestacji/ należy poprzedzić ostrzeżeniem.

IX. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 85

1. Na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego może być zatrudniona osoba , która spełnia wymogi określone w art. 132 ust. 1 ustawy.

2. Pierwsze zatrudnienie pracownika naukowo-dydaktycznego w Szkole może nastąpić w wyniku przeprowadzonego konkursu.

3. Konkurs ogłasza dziekan /dyrektor instytutu działającego poza wydziałem/ po uzyskaniu zgody rektora.

4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

5. Informacja o konkursie powinna zawierać :

- 1/ określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych i dydaktyczno-wychowawczych oraz prezentowanej postawy etycznej i społeczno-politycznej ,
- 2/ wykaz wymaganych od kandydatów dokumentów ,
- 3/ termin składania dokumentów ,
- 4/ termin rozstrzygnięcia konkursu.

6. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan / dyrektor instytutu działającego poza wydziałem/ po zasięgnięciu opinii rady wydziału /instytutu/ spośród osób - specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

7. W skład komisji wchodzi również delegowani przez właściwe instancje przedstawiciele partii i stronnictw politycznych działających w wydziale /instytucie działającym poza wydziałem/.

8. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym większością głosów.

9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu dziekanowi /dyrektorowi instytutu działającego poza wydziałem/.

10. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w art. 165 ustawy i art. 143 ust. 2.

11. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.

12. Zatrudnienie w szkole wyższej osób nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 86

Rektor przeprowadza oceny nauczycieli akademickich zgodnie z zasadami określonymi na podstawie przepisów art. 133 ust. 3 ustawy.

§ 87

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, jej przewodniczącego i zastępców na wniosek rektora wybiera Senat na okres swej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania.

2. Komisja Dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 8-15 członków, w tym co najmniej 3-8 profesorów i docentów. Przewodniczący i jego zastępcy muszą być profesorami lub docentami.

3. Wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków Senatu, w głosowaniu tajnym.

Przy dokonywaniu wyboru członków komisji Senat powinien dbać o to by wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu działającego poza wydziałem.

§ 88

1. Rektor występuje z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego "Zasłużony Nauczyciel Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej", orderów i odznaczeń państwowych oraz "Medału Komisji Edukacji Narodowej". Kandydatów przedstawiają rektorowi spośród pracowników kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, organizacje partii i innych stronnictw politycznych, organizacje związkowe, studenckie i młodzieżowe oraz organy samorządu studenckiego, kierując się zasadami określonymi w ustawie.

2. Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski z tytułu 30-letniej szczególnie wyróżniającej się pracy dydaktyczno-wychowawczej i naukowej oraz Złoty Krzyż Zasługi z tytułu 20-letniej wyróżniającej się pracy dydaktyczno-wychowawczej i naukowej mogą otrzymać nauczyciele akademicy, którzy spełniają wszystkie kryteria określone w art. 132 ust. 1 ustawy oraz uzyskali pozytywną ocenę, przeprowadzoną na zasadach określonych w art. 133 ust. 3 ustawy.

3. Tytuł honorowy "Zasłużony Nauczyciel Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej" nadany może być zasłużonym nauczycielom akademickim, którzy w okresie wieloletniej pracy zawodowej wyróżnili się szczególnie wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie nauczania, wychowania młodzieży, ulepszania metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień naukowych i artystycznych młodzieży.

§ 89

Tryb postępowania w sprawach przyznawania nagród ze środków specjalnego funduszu nagród , o którym mowa w art. 188 ust. 2 i 3 ustawy , dla nauczycieli akademickich za ich osiągnięcia naukowe i dydaktyczno-wychowawcze oraz nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, określone regulamin uchwalony przez Senat i zatwierdzony przez rektora, zgodnie z postanowieniami zarządzenia w sprawie zasad podziału funduszy na nagrody dla pracowników szkół wyższych oraz przyznawania nagród z tych funduszy.

§ 90

Świadczenia z zakładowych funduszy nagród, socjalnego i mieszkaniowego są udzielane w trybie określonym w regulaminach ustalonych zgodnie z przepisami o zasadach tworzenia i podziału zakładowego funduszu nagród , socjalnego i mieszkaniowego.

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

Dla zapewnienia przestrzegania porządku na terenie Szkoły oraz bieżącej realizacji zadań Szkoły rektor wydaje zarządzenia oraz inne wewnętrzne akty wykonawcze.

§ 92

1. Szkoła corocznie w kwietniu organizuje uroczyste obchody dni patrona , Jurija Gagarina pod nazwą "Dni Gagarinowskie".
2. Dni patrona połączone są ze studenckim sympozjum naukowym.
3. Organizację "Dni Gagarinowskich" ustala Senat.

§ 93

1. Rektor przedstawia statut Szkoły właściwemu ministrowi w ciągu miesiąca od daty jego uchwalenia.

2. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwego ministra.

§ 94

Zmiana statutu Szkoły z inicjatywy Szkoły lub z powodu zmiany wzorcowego statutu szkoły wyższej następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2