

POLITECHNIKA ZIELONOGÓRSKA

REGULAMIN
bezpieczeństwa i higieny pracy

WYDAWNICTWO POLITECHNIKI ZIELONOGÓRSKIEJ
ZIELONA GÓRA • 2000

POLITECHNIKA ZIELONOGÓRSKA

Wydano z zgodą
Rektora Politechniki Zielonogórskiej
SPIS TREŚCI

Str.

ZAKŁADZENIE NA REKTORA POLITECHNIKI ZIELONOGÓRSKIEJ

Wznowienie wydania z 1998 r. w sprawie regulaminu bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wznowienie wydania z 1998 r. w sprawie regulaminu bezpieczeństwa i higieny pracy

I. Cel i zakres regulaminu

II. Organizacja i zakres działania Komisji ds. BHP

III. Organizacja i zakres działania Komisji ds. BHP

REGULAMIN bezpieczeństwa i higieny pracy

IV. Ogólne zasady i zasady w zakresie ochrony pracy

V. Obowiązki pracowników i nadzorców w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

VI. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

VII. Obowiązki pracowników do pracy

VIII. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

IX. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

X. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

XI. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

XII. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

XIII. Obowiązki nadzorców ds. BHP w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy

Wydano z zgodą
Rektora Politechniki Zielonogórskiej

Opracowali:
mgr inż. STANISŁAW WOCH
Jan WŁODARSKI

Redakcja techniczna i łamanie:
Jolanta KARSKA

WYDAWNICTWO POLITECHNIKI ZIELONOGÓRSKIEJ
Druk: ZAKŁAD POLIGRAFII PZ

SPIS TREŚCI

Str.

ZARZĄDZENIE NR 28 REKTORA POLITECHNIKI ZIELONOGÓRSKIEJ z dnia 1 listopada 2000r. w sprawie regulaminu bezpieczeństwa i higieny pracy	5
I. Postanowienia ogólne	7
II. Obowiązki uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	8
III. Organy uczelni działające w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich obowiązki	10
IV. Organa nadzoru i kontroli w zakresie ochrony pracy	14
V. Obowiązki pracowników i studentów uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	14
VI. Odpowiedzialność pracowników za stan bezpieczeństwa i higieny pracy	15
VII. Przyjmowanie pracowników do pracy	16
VIII. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	16
IX. Opieka lekarska nad zdrowiem pracowników i studentów	17
X. Posiłki profilaktyczne i napoje	18
XI. Zaopatrzenie pracowników w odzież roboczą ochronną i sprzęt ochrony osobistej	19
XII. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	19
XIII. Postanowienia końcowe	20

ZARZĄDZENIE NR 28

REKTORA POLITECHNIKI ZIELONOGÓRSKIEJ

z dnia 1 listopada 2000 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu bhp w Politechnice Zielonogórskiej

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 wraz z p. zm.) w związku z art. 207 §1, art. 237 ⁴§2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 141 z p.zm.) zarządza się, co następuje:

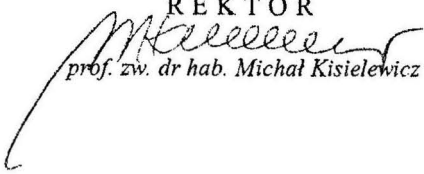
§1

Wprowadza się *Regulamin BHP w Politechnice Zielonogórskiej*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin BHP wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

REKTOR



prof. zw. dr hab. Michał Kisielewicz

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do wszystkich jednostek organizacyjnych i administracyjnych Politechniki Zielonogórskiej, zwanej dalej uczelnią, jak również do jej pracowników, studentów i uczestników studiów, kursów prowadzonych w uczelni.

§2

Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w jednostkach naukowo-badawczych, dydaktycznych, administracyjnych, gospodarczych i usługowych.

§3

Niniejszy regulamin ustala obowiązki uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązki i odpowiedzialność pracowników oraz studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz ustala obowiązki pracowników w zakresie zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§4

Rektor powołuje uczelnianą komisję ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, jako organ doradczy i opiniodawczy.

§5

Na rok budżetowy opracowuje się plan rzeczowo finansowy w zakresie poprawy warunków pracy.

§6

Ilekrót w regulaminie jest mowa o przepisach, należy przez to rozumieć:

1. Kodeks Pracy dział X,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 1998 r w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach wyższych (Dz. U. Nr 37 poz. 209),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109 poz. 704),
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z p. zm.),
5. Ustawa z dnia 6 marca 1981r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 1985r. Nr 276 z p. zm.),

6. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998r. Nr 90 poz. 575),
7. Ustawa z dnia 19 listopada 1987r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr 36 poz.202 z p. zm.),
8. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88 poz.400 z p. zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62 poz. 285),
10. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponad podstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. Nr 120 poz. 767),
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69 poz. 332 z p. zm.),
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60 poz. 279),
13. Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 21 kwietnia 1992r w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 37 poz. 160),
14. Ustawa z dnia 12 czerwca 1975 r. o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 1983r Nr 30 poz. 144 z p. zm.),
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 1997r w sprawie świadczeń dla pracowników, którzy ulegli wypadkom w szczególnych okolicznościach oraz świadczeń dla osób nie będących pracownikami (Dz. U. Nr 120 poz. 758),
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1983 r w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. Nr 65 poz. 294 zm. z 1989r., Nr 61 poz. 364).

II. OBOWIĄZKI UCZELNI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§7

1. Uczelnia jest zobowiązana chronić zdrowie i życie pracowników i studentów poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, przy odpowiednim wykorzystaniu nauki i techniki a w szczególności:
 - 1) organizować pracę i naukę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

- 2) zapewnić przestrzeganie w uczelni przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usuwania uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,
 - 3) zapewnić wykonywanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
 - 4) zapewnić wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy.
2. Podstawą działalności uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy są roczne i wieloletnie plany poprawy warunków pracy i nauki, uwzględniające postulaty i wnioski pracowników jak również materiały uzyskane na podstawie przeglądów warunków pracy.
 3. Projekty planów o których mowa w ust. 2 opracowuje służba BHP uczelni współdziałając z uczelnianą komisją ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednimi organami organizacji związkowych.
 4. Projekt planu poprawy warunków pracy podlega zaopiniowaniu przez uczelnianą komisję ds. BHP i zatwierdzony przez Rektora.
 5. Kontrolę realizacji planów sprawuje służba BHP uczelni oraz odpowiednie organa organizacji związkowych.

§8

1. Uczelnia zobowiązana jest do organizowania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników uczelni oraz do zapoznania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami, wytycznymi i wskazówkami w tym zakresie.
2. Obowiązkiem uczelni jest również organizowanie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w uczelni.
3. Uczelnia jest obowiązana do zaopatrzenia pracowników w niezbędne środki ochrony indywidualnej, oraz do zapewnienia studentom środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych wydziałów.
4. Uczelnia obowiązana jest do posiadania niezbędnych urządzeń higieniczno-sanitarnych utrzymywanych w sprawności i czystości.

§9

Stosownie do obowiązujących przepisów uczelnia świadczy:

1. na rzecz pracowników:
 - odzież roboczą łącznie z praniem lub zwrotem kosztów prania,
 - odzież ochronną,
 - sprzęt ochrony osobistej,
 - środki niezbędne do utrzymania higieny osobistej,
 - dodatki za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych lub uciążliwych,
 - posiłki profilaktyczne i napoje,

2. na rzecz studentów:

- odzież ochronną,
- sprzęt ochrony osobistej,
- środki niezbędne dla udzielania pierwszej pomocy przy wypadku.

III. ORGANY UCZELNI DZIAŁAJĄCE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ ICH OBOWIĄZKI

§10

1. Organami uczelni działającymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy są:

- służba BHP,
- kierownicy jednostek organizacyjnych, administracyjnych, gospodarczych i usługowych uczelni.

2. Organem doradczym i opiniodawczym Rektora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jest uczelniana komisja bezpieczeństwa i higieny pracy.

§11

Do zakresu działania służby BHP należy:

1. przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP,
2. bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie raz w roku, okresowych analiz stanu BHP zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniu życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju uczelni oraz przedstawienia propozycji uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP,
5. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, nauki oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki BHP,
6. udział w opracowywaniu uczelnianych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP oraz ustalenia zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP,
7. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,

8. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
9. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
10. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu badań lekarskich pracowników,
11. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz uczelnianymi organizacjami związkowymi,
12. uczestniczenie w pracach uczelnianej komisji ds. BHP oraz w innych uczelnianych komisjach zajmujących się problematyką BHP, w tym zapobieganie chorobom zawodowych i wypadkom przy pracy,
13. doradztwo w zakresie przepisów i zasad BHP.

§12

Służba BHP jest uprawniona do:

1. przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w uczelni,
2. występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie BHP,
3. występowanie do kierownictwa uczelni o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków BHP,
4. występowanie do kierownictwa uczelni o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie BHP,
5. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub studenta,
6. występowania do kierownictwa jednostek organizacyjnych i administracyjnych z wnioskiem o wstrzymanie pracy na stanowisku pracy, grupie stanowisk lub w zagrożonym obiekcie w razie stwierdzenia bezpośrednich zagrożeń dla życia lub zdrowia pracowników lub studentów.

§13

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i administracyjnych uczelni ponoszą całkowitą odpowiedzialność za całokształt stanu BHP oraz wykonanie zarządzeń w tym zakresie na terenie podległych im jednostek.
2. Pracownicy uczelni, pełniący funkcje kierownicze, mają w szczególności obowiązki:
 - 1) organizowania pracy i nauki na terenie podległych im jednostek w sposób zapobiegający możliwości powstania warunków groźących wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi schorzeniami,
 - 2) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP w podległych im jednostkach, wydawania im poleceń usuwania istniejących w tym zakresie uchybień oraz kontrolowanie wykonania tych poleceń,
 - 3) zapewnienia wykonania na terenie podległych im jednostek zaleceń i zarządzeń wydanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
 - 4) przejawiania stałej troski o eliminowanie lub zmniejszanie stopnia szkodliwości lub uciążliwości istniejących warunków pracy,
 - 5) pełnej znajomości istniejących przepisów BHP a w szczególności dotyczących ich działalności,
 - 6) zapewnienia pracownikom przydziału odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej,
 - 7) wnioskowanie o przyznanie dodatkowych środków pieniężnych za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwą,
 - 8) zapewnienia opracowanie szczegółowych instrukcji BHP dla poszczególnych stanowisk pracy i nauki,
 - 9) udział w postępowaniu powypadkowym poprzez zapewnienie pierwszej pomocy poszkodowanemu, zawiadomienia służby BHP oraz zabezpieczenia miejsca wypadku i dowodów rzeczowych,
 - 10) opracowanie rocznych planów rzeczowych w zakresie poprawy warunków pracy pod względem BHP na terenie podległych im jednostek,
 - 11) współdziałanie ze służbą BHP i innymi organami uczelni w kierunku zapewnienia jak najbardziej bezpiecznych warunków pracy i nauki.

§14

Do obowiązków pracowników kierujących wydzielonymi zespołami tj. brygadzystów lub majstrów należy:

1. organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
2. zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej i dopilnowanie ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem,

3. przygotowania, organizowania i prowadzenia wszelkich prac w sposób zabezpieczający przed wypadkami w pracy oraz chorobami zawodowymi,
4. sprawowanie nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym stanem pomieszczeń oraz wyposażenia technicznego stanowisk pracy,
5. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników zasad i przepisów BHP,

§15

1. W skład Uczelnianej Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wchodzi:
 - 1) zastępca dyrektora ds. organizacyjno-prawnych, przewodniczący komisji,
 - 2) uczelniany społeczny inspektor pracy,
 - 3) pracownicy służby BHP,
 - 4) lekarz sprawujący opiekę zdrowotną,
 - 5) przedstawiciele pracowników z poszczególnych wydziałów i administracji uczelni, wybrani przez uczelniane organizacje związkowe.
2. Zadania Uczelnianej Komisji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:
 - 1) dokonanie przeglądu warunków pracy,
 - 2) okresowa ocena stanu BHP,
 - 3) opiniowanie podejmowanych przez kierownictwo uczelni środków, zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
 - 4) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
 - 5) współdziałanie z kierownictwem uczelni w realizacji obowiązków w zakresie BHP.
3. Uprawnienia Uczelnianej Komisji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:
 - 1) dokonanie przeglądu warunków pracy we wszystkich jednostkach organizacyjnych i administracyjnych uczelni,
 - 2) wgląd do materiałów zawierających informacje dotyczące BHP,
 - 3) żądanie od kierowników jednostek organizacyjnych i administracyjnych, oraz pracowników, informacji o sprawach należących do zakresu działania komisji,
 - 4) opiniowania przedsięwzięć podejmowanych przez kierownictwo uczelni w celu zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawie warunków pracy,
 - 6) korzystanie z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza uczelni.

IV. ORGANA NADZORU I KONTROLI W ZAKRESIE OCHRONY PRACY

§16

1. Organami zewnętrznymi nadzoru i kontroli nad warunkami pracy są:
 - 1) Państwowa Inspekcja Pracy,
 - 2) Państwowa Inspekcja Sanitarna,
 - 3) Urząd Dozoru Technicznego,
 - 4) Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska,
 - 5) Państwowa Straż Pożarna.
2. Organami wewnętrznymi nadzoru i kontroli nad warunkami pracy są:
 - 1) służba bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) społeczna inspekcja pracy,
 - 3) związki zawodowe.
3. Zadania i uprawnienia organów nadzoru i kontroli nad warunkami pracy regulują odrębne przepisy.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW UCZELNI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§17

1. Do podstawowych obowiązków każdego pracownika i studenta należy przestrzeganie przepisów i zasad BHP, a naruszenie ich uważa się za szczególnie zagrażające porządkowi i dyscyplinie pracy.
2. W szczególności każdy pracownik i student jest obowiązany:
 - 1) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz przestrzegać wydanych w tym zakresie zarządzeń, instrukcji, poleceń i wskazówek przełożonych pracowników organów nadzoru,
 - 2) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu oraz utrzymywać porządek i ład w miejscu pracy,
 - 3) używać przydzielonej mu odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) podawać się okresowym wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zalecanym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

- 5) brać udział w instruktażu i szkoleniu z zakresu BHP, znać obowiązujące - przepisy oraz poddawać się egzaminom sprawdzającym,
- 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w uczelni wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 7) współdziałać z przełożonymi i wykładowcami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW ZA STAN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§18

1. Pracownicy uczelniani pełniący funkcję kierownicze są odpowiedzialni za bezpieczne i higieniczne warunki pracy, nauki oraz innych zajęć na terenie uczelni i poza nią organizowanych przez uczelnię albo z jej udziałem.
2. Bezpośrednią odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy ponoszą:
 - 1) w wydziałowych jednostkach organizacyjnych odpowiednio: dziekan, dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów, kierownicy pracowni
 - 2) w pozostałych jednostkach organizacyjnych - kierownicy tych jednostek,
 - 3) w jednostkach administracyjnych - kierownicy tych jednostek,
 - 4) w domach studenckich - kierownicy domów,
 - 5) nauczyciele akademicki - podczas zajęć dydaktycznych i wykonywania prac naukowo-badawczych,
 - 6) pracownicy naukowo-techniczni w zakresie określonym przez kierownictwo jednostki,
 - 7) w dziale administracyjno-gospodarczym - kierownik działu, majster wg kompetencji,
 - 8) w magazynach - kierownik magazynu,
 - 9) w Zakładzie Poligraficznym - kierownik Zakładu,
 - 10) w ośrodkach czasowych - kierownicy ośrodków,
 - 11) pracownicy uczelni na powierzonych im stanowiskach pracy.

§19

1. Nieprzestrzeganie przepisów BHP jest wykroczenie szczególnie zagrażającym porządkowi i dyscyplinie pracy.
2. W stosunku do pracowników uczelni, którzy dopuszczają się powyższego wykroczenia stosuje się środki przewidziane w odrębnych przepisach.

VII. PRZYJMOWANIE PRACOWNIKÓW DO PRACY

§20

3. Osoba mająca podjąć pracę w uczelni zobowiązana jest:
 - 1) poddać się badaniom lekarskim we wskazanym zakładzie służby zdrowia,
 - 2) przedstawić w służbie BHP orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań, do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
 - 3) przejść szkolenie wstępne przez służbę BHP.
2. pracownik nie może być dopuszczony do pracy na wyznaczonym stanowisku, bez odzieży ochronnej i sprzętu przewidzianego dla tego stanowiska.
3. W przypadku przeniesienia pracownika na inne stanowisko pracy musi on poddać się ponownie weryfikacji określonej w ust. 1.

VIII. SZKOLENIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§21

1. Obowiązkowi przeszkolenia w zakresie BHP podlegają wszyscy pracownicy uczelni.
2. Szkolenie jest prowadzone jako:
 - 1) szkolenie wstępne; tj. instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy,
 - 2) szkolenie podstawowe,
 - 3) szkolenie okresowe.

§22

1. Szkolenie wstępne obejmuje wszystkich zatrudnionych pracowników, a także studentów odbywających praktyki studenckie przed dopuszczeniem do pracy.
2. Szkolenie to jest prowadzone w formie instruktażu, wg programów opracowanych dla poszczególnych grup i stanowisk.

Szkolenie obejmuje:

- 1) instruktaż ogólny, który zapoznaje pracownika z podstawowymi przepisami BHP zawartymi w kodeksie pracy, z układami zbiorowymi pracy i regulaminami pracy, z zasadami udzielania pierwszej pomocy,
- 2) instruktaż szczegółowy na stanowisku pracy, który to zapoznaje pracownika z zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy na tym stanowisku.

3. Szkolenie podstawowe jest szkoleniem jednorazowym, które powinno być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż sześć miesięcy od rozpoczęcia pracy na określonym stanowisku.
4. Szkolenie podstawowe zapewnia pracownikom wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Szkolenie podstawowe jest zakończone egzaminem sprawdzającym.
5. Szkolenie okresowe jest aktualizacją i ugruntowaniem wiadomości i umiejętności pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy nabytych w czasie szkolenia wstępnego, oraz zaznajomieniem z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie. Szkolenie okresowe zakończone jest egzaminem sprawdzającym.
6. Szkolenie okresowe powinno być prowadzone:
 - 1) co 3 lata - w formie instruktażu - dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
 - 2) co rok - w formie instruktażu - dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, na których występują szczególnie duże zagrożenie dla zdrowia oraz zagrożenia wypadkowe,
 - 3) co 6 lat - dla pozostałych pracowników.

§23

1. Studenci rozpoczynający naukę w uczelni objęci są szkoleniem w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zakres i program szkolenia dla studentów ustalane są w zależności od specyfiki wydziału oraz rodzaju występujących zagrożeń.
3. Studenci odbywający zajęcia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych a także w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych - winni być zaznajomieni z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązującym regulaminem porządkowym.

IX. OPIEKA LEKARSKA NAD ZDROWIEM PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW

§24

1. Uczelnia jest zobowiązana stosować środki zapobiegające chorobom zawodowym i innym schorzeniom wywołanym warunkami środowiska pracy, a w szczególności utrzymywać w stałej sprawności urządzenia niezbędne do przeciwdziałania czynników powodujących te choroby i schorzenia.
2. Uczelnia jest zobowiązana do informowania pracowników o zagrożeniach zdrowia związanych z wykonywaną pracą, ustalenia czynników szkodliwych występujących

- na stanowiskach pracy oraz do przeprowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, a wyniki tych badań zobowiązana jest podać do wiadomości pracowników.
3. Uczelnia ma obowiązek na własny koszt przeprowadzać wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników, tj.:
 - 1) badania wstępne - podlegają kandydaci do pracy oraz pracownicy przenieszeni na inne stanowiska,
 - 2) badania okresowe - podlegają pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy,
 - 3) badania kontrolne - podlegają pracownicy po niezdolności do pracy trwającej ponad 30 dni, spowodowanej chorobą.
 4. Badaniom okresowym specjalistycznym podlegają kierowcy pojazdów silnikowych do 55 lat co 5 lat, powyżej 55 lat co 3 lata. Termin badania ustala uczelnia według orzeczenia lekarza.
 5. Badanie sprawności fizycznej i psychicznej obejmuje badanie ogólnego stanu zdrowia oraz w razie potrzeby badanie pomocnicze i specjalistyczne w tym również badanie psychologiczne.

§25

1. Badaniom lekarskim podlegają studenci i uczestnicy studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów narażeni są lub będą na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
2. Badania lekarskie mają na celu ocenę możliwości podjęcia i kontynuowania kształcenia.

X. POSILKI PROFILAKTYCZNE I NAPOJE

§26

1. Uczelnia zapewnia pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych nieodpłatne posiłki i napoje profilaktyczne.
2. Posiłki profilaktyczne otrzymują pracownicy wykonujący pracę na otwartej przestrzeni w okresie zimy (za okres zimy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca).
3. Posiłki i napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.
4. Posiłki powinny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy, tj. po 2 - 4 godzinach pracy.
5. Na stanowiskach pracy na których temperatura spowodowana warunkami pracy przekracza 28°C uczelnia zapewnia napoje.

6. Pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

XI. ZAOPATRZENIE PRACOWNIKÓW W ODDZIEŻ ROBOCZĄ OCHRONNĄ I SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ

§27

1. Uczelnia zapewnia pracownikom nieodpłatne środki ochrony indywidualnej, zabezpieczającej przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w pracy.
2. Uczelnia dostarcza pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem.
3. Uczelnia ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy użytkowania w porozumieniu z uczelnianymi związkami zawodowymi.
4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność uczelni.

XII. WYPADKI PRZY PRACY I CHOROBY ZAWODOWE

§28

1. Do podstawowych obowiązków uczelni w razie wypadku przy pracy lub stwierdzenia choroby zawodowej należy w szczególności:
 - 1) W razie wypadku przy pracy:
 - podjęcie niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie,
 - udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, oraz zapewnienie środków potrzebnych do takiej pomocy,
 - ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku,
 - zastosowanie środków zapobiegających podobnym wypadkom,
 - sporządzenie właściwej dokumentacji wypadku.
 - 2) W sprawach stwierdzenia choroby zawodowej:
 - ustalenie przyczyny powstania choroby zawodowej,
 - usunięcie czynników powodujących powstawanie choroby zawodowej i zastosowania innych, niezbędnych środków zapobiegawczych,

- zapewnienie realizacji zaleceń lekarskich.
- 2. Pracownik lub student, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest obowiązany zawiadomić niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w terminie późniejszym, pracownik winien zawiadomić swojego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- 3. Pracownik lub student, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim jest obowiązany natychmiast udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu i niezwłocznie powiadomić o wypadku kierownika danej jednostki organizacyjnej.
- 4. Do wypadków, z tytułu których pracownikowi przysługuje określone świadczenia należą:
 - wypadki przy pracy,
 - wypadki traktowane na równi z wypadkami przy pracy,
 - wypadki w drodze do pracy lub z pracy,
 - wypadki w szczególnych okolicznościach.
- 5. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, bada zespół powypadkowy, w którego skład wchodzi kierownik uczelnianej służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uczelniany społeczny inspektor pracy. Okoliczności i przyczyny wypadków innych ustala zespół powypadkowy, w którego skład wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
- 6. Za choroby zawodowe uważa się choroby określone w wykazie chorób zawodowych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§29

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy powołane na wstępie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

